**國立屏東大學107學年度第一學期補助總整課程計畫申請書**

**編號107**🞎🞎🞎

由本中心填寫

 **【封面格式-表格若不敷使用，可自行增列】**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 | 學系名稱+計畫名稱(例：英語學系提升教學組學生教學能力總整計畫) |
| 計畫期程（請擇一勾選） | □107學年度第一學期(107.07.01～107.12.20)□107學年度第一學期+107學年度第二學期(107.07.01～108.6.30)【備註】若總整課程屬1學年課程(例如：專題研究)，計畫期程請勾選1年(107.07.01～108.6.30)，配合教育部高教深耕計畫經費核撥期程，1學年之課程先核給50%計畫經費，俟教育部核定高教深耕第二年經費時再核給50%計畫經費，惟1學年之課程仍須於107學年度第一學期期末繳交成果報告書(撰寫階段性執行成果)。 |
| 計畫主持人（系主任） | 姓 名 |  | 電子信箱 |  |
| 服務單位 |  | 電話 |  |
| 本計畫是否有申請其他補助 | □無 □有，＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請詳列補助計畫名稱） |
| 計畫聯絡人（授課教師/協同主持人） | 姓名：電話：電子信箱： | 姓名：電話：電子信箱： |
| 申請課程 | 課程名稱 | 課程形式 |
|  | □專題計畫 □學士論文□專題討論 □專題實作 □綜合考試 □實習□策展、表演或展出經歷□其他(請說明)  |
|  | □專題計畫 □學士論文□專題討論 □專題實作□綜合考試 □實習□策展、表演或展出經歷□其他(請說明)  |
| 申請補助經費總額 | (新台幣：元) |

**計畫主持人（簽名+核章）：**＿＿＿＿＿＿＿ **院長（核章）：**＿＿＿＿＿＿＿

申請日期： 年 月 日

1. **總整課程計畫內容與實施方式：**
	1. **計畫目標與構想** (請簡述總整課程與學系整體課程規劃之關聯、總整課程與學系核心能力之對應或課程欲培養與檢視的學系核心能力，並說明計畫如何符合總整課程之精神[[1]](#footnote-1))
	2. **總整課程實施規劃(如申請超過一門課程，請另行增加課程實施規劃、課程評量規劃)**
2. **總整課程與前置課程之關聯性**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 課程名稱 | 新增/現有課程 | 必/選 | 學分 | 開設年級及學期 | 授課方式 |
| 總整課程 |  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |
| 前置課程 |  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |
|  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |
| 基礎課程 |  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |
|  | □新增□現有 | □必修□選修 |  |  |  |

1. **總整課程教學內容規劃**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文名稱 |  | 課號 |  |
| 英文名稱 |  |
| 課程類別 |  | 必選修 |  | 學分 |  |
| 授課教師 |  | 開課學年期 |  | 預計修課人數 |  |
| 課程目標 |
|  |
| 每週教學內容及預計進度 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 內容 | 說明(課程主題及教學活動實施) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

 |
| 外部諮詢及外部人員評估參與規劃 |
| 1.外部諮詢的對象為系友、學者專家、業界專家，需一併說明外部諮詢對象之專業。2.諮詢內容應含總整課程規劃建議、業師協同教學內容；外部諮詢的具體證據包含課程調整說明、需求調查、會議訪談紀錄等，請於成果報告時一併繳交。 |
| 作業設計 |
|  |
| 學生學習預期具體成果或成品與發表形式規劃(包含：檢核點、完成期限、授課教師對作品／成果之期待、發表形式及時間等資訊內容) |
|  |
| 課程網頁規劃(若無課程網頁規劃者可寫無) |
|  |
| 助理協助課程之規劃(已申請且獲得教學發展組TA補助者，本計畫不再另行補助，請直接填「無」) |
|  |
| 參考書／教科書／閱讀文獻 |
| 　　　　序號　作者　　書名　　　出版社　　　出版年　　出版地　　ISBN# |
| 教學評量設計**(需與系所核心能力呼應)** |
| 1.評量方式請填寫三、課程評量規劃2.例：本課程所使用之評量方法如下，評量規劃請見三、課程評量規劃（１）測驗，分為期中考、期末考（２）作業（３）平時表現(出席率、提問次數)（４）證照考取率／教檢通過率／競賽獲獎率3.學生自評相關表格可參考【附件二】互評表參考範例。 |

1. **課程學習成果規劃與檢核週次**(請填主題欄位，學習成果欄位於成果報告繳交)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 主題 | 學習成果 |
| 第1週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第2週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第3週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第4週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第5週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第6週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第7週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第8週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第9週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第10週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第11週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第12週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第13週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第14週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第15週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第16週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第17週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第18週 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註 |
| ※學習成果為教學活動的產出，請檢附照片、圖檔或以其他形式呈現，並搭配簡短文字說明，例如：第一週開始尋找本次專題研究課程之主題，學習成果則為學生所繳交的紙本或與老師討論的會議紀錄。※計畫申請書僅需填寫「主題」欄位，「學習成果」欄位(灰底色)待繳交成果報告時一併填寫。週次主題於計畫執行期間可依授課內容自行調整。 |

1. **回饋機制之規劃：**

授課教師可規劃前／後測問卷、意見反饋報告等方式提供學生反思的機會，或是透過外部意見的方式，由外部專家針對課程規劃提供建議，讓授課教師進行教學反思並規劃如何建立相關課程回饋機制，反思及回饋機制可於計畫執行期間自行調整，並於成果報告時詳述。

* 1. **課程評量規劃**
1. **評量項目(方法)匯整**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 評量項目(方法) | 對應系之核心能力（請詳實填列） | 實施階段 | 進行方式 | 預期學習成果 |
| 例如：期中報告 | 系核心能力1 | 第一週~第八週 | 口頭報告、書面報告 | 學生能熟悉報告的製作流程─資料蒐集、尋找主題、擬訂大綱、完成報告。 |
| 系核心能力2 |
| 系核心能力3 |
| 系核心能力4 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

※評量項目(方法)及所對應之核心能力可依需求自行增刪表格

1. **課程所規劃之整體評量指標及準則描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 評量指標(可以系核心能力當成指標或教師自由發展評量指標) | 指標準則描述(若以系核心能力作為指標者不需填寫本欄位) |
| 系核心能力1 or 評量指標1 |  |
| 系核心能力2 or 評量指標2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **評量尺規量表**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱： |  |
| **評量指標** | **配分****(%)** | **程度** |
| **優** | **可** | **待改進** |
| 指標1：溝通表達能力 | 20 | 清楚說明報告內容與要點，內容完整並具邏輯性。 | 報告內容要點清晰，但有疏漏。內容尚稱完整與邏輯性。 | 報告內容與要點模糊，內容不完整，邏輯性待加強。 |
| 指標2： |  |  |  |  |
| 指標3： |  |  |  |  |
| 指標4： |  |  |  |  |
| 【備註】1. 評量指標、配分可依需求自行規劃，程度分為三級距「優、可、待改進」或五級距「優、佳、好、普通、劣」。程度級距需與(六)「核心能力具備情形總表」之程度級距相同。
2. 請根據「個別評量項目成績評量表」計算出每個「評量指標」所佔的配分(%)。
3. 本表之設計規劃可參考【附件一】評量尺規(Rubrics) 評分參考表。
 |

1. **個別評量項目成績評量表**

|  |
| --- |
| **OO學年度第O學期總整課程學生學習成效評量規畫****【評量項目一】(課程名稱**-請填寫**)- (評量項目**-請填寫**)評量表** |
| 學號 | 指標1：溝通表達能力(配分比重%) | 指標2：(請詳列)(配分比重%) | 指標3：(請詳列)(配分比重%) | 指標4：(請詳列)(配分比重%) | 指標可自行增刪 | 項目成績 | 備註 |
| 001 | 25 | 12 | 27 | 16 |  | 80 |  |
| 002 |  |  |  |  |  | 70 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OO學年度第O學期總整課程學生學習成效評量規畫****【評量項目二】(課程名稱**-請填寫**)- (評量項目**-請填寫**)評量表** |
| 學號 | 指標1：溝通表達能力(配分比重%) | 指標2：(請詳列)(配分比重%) | 指標3：(請詳列)(配分比重%) | 指標4：(請詳列)(配分比重%) | 指標可自行增刪 | 項目成績 | 備註 |
| 001 | 25 | 12 | 27 | 16 |  | 80 |  |
| 002 |  |  |  |  |  | 70 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OO學年度第O學期總整課程學生學習成效評量規畫****【評量項目三】(課程名稱**-請填寫**)- (評量項目**-請填寫**)評量表** |
| 學號 | 指標1：溝通表達能力(配分比重%) | 指標2：(請詳列)(配分比重%) | 指標3：(請詳列)(配分比重%) | 指標4：(請詳列)(配分比重%) | 指標可自行增刪 | 項目成績 | 備註 |
| 001 | 25 | 12 | 27 | 16 |  | 80 |  |
| 002 |  |  |  |  |  | 70 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  |  |

※各評量項目皆須完成一份評量量表，本表於期末繳交成果報告時一併繳交。

1. **評量總表**

|  |
| --- |
| **OO學年度第O學期總整課程學生學習成效評量** |
| **(課程名稱)評量總表** |
| 學號 | 期中報告 | 評量項目2(請自行列舉) | 評量項目3(請自行列舉) | 評量項目4(請自行列舉) | 總分 |
| 得分 | 配分(20%) | 得分 | 配分(15%) | 得分 | 配分(30%) | 得分 | 配分(35%) |
| 001 | 90 | 18 | 50 | 7.5 | 80 | 24 | 70 | 24.5 | 74 |
| 002 | 70 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  |  |  | ------ |

※評量總表將於繳交成果報告時一併繳交。

※評量項目欄位得自行增刪，各評量項目之配分按課程規劃之方式為之。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **核心能力具備情形總表**

課程名稱：  |  |
| **評量指標** | **配分****(%)** | **得****分** | **程度** |
| **優** | **可** | **待改進** |
| 指標1：溝通表達能力 |  |  |  |  |  |
| 指標2： |  |  |  |  |  |
| 指標3： |  |  |  |  |  |
| 指標4： |  |  |  |  |  |
| 【備註】1. 評量指標、配分可依需求自行規劃，程度分為三級距「優、可、待改進」或五級距「優、佳、好、普通、劣」。
2. 根據「個別評量項目成績評量表」中的各個指標分數加總、平均，計算出該門課程每個「評量指標」所獲得的「得分」，以檢核學生在這門課程的各個核心能力達成程度。
 |

* 1. **經費概算表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價 | 數量 | 合計 | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 | 元 |

 (欄位不敷使用可自行增列)

經費編列項目參考表

|  |  |
| --- | --- |
| 經費項目 | 說明 |
| 1 | 講座鐘點費 | 1. 支付標準：校外人士2,000元/節，校內人士1,000元/節。
2. 須另編列鐘點費所得之1.91%補充保費。
 |
| 2 | 工讀費(須含勞保、勞退及補充保費) | 1. 支付標準：140元/小時。(每月最高薪資以6,000元為原則)
2. 已擔任國科會、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得教學助理，或於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。
3. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之1.91%補充保費。
 |
| 3 | 膳宿費 | 辦理活動或會議用餐點費，以全日活動為例計算方式：午餐80元、茶點40元、晚餐80元。 |
| 4 | 國內差旅費/租車費 | 1. 支付標準：核實報支。
2. 限課程所需參訪之交通費(含租車費)、參加相關研討會議所需交通費及講者交通費(請附上相關資料及說明/證明)。
 |
| 5 | 印刷費 | 支付標準：核實報支。 |
| 6 | 稿費 | 1. 支付標準：撰稿費680元至1,020元/每千字。
2. 稿件內容以課程教材為限，校內人士不得支領。
3. 須另編列稿費所得之1.91%補充保費。
 |
| 7 | 雜支 | 1. 支付標準：核實報支，含文具用品、紙張、郵資…等。
2. 資訊設備如隨身碟、簡報筆，單價限1999元以下。
 |
| 8 | 教材材料費 | 執行計畫內容於課程上使用之教材費或材料等相關費用。 |
| 9 | 諮詢費 | 校內教師不得支領，須額外核支1.91%的補充保費。核銷時請檢附書面回饋資料(支領者請簽名)。 |
| 10 | 出席費 | 1. 支付標準：2,500/次。
2. 聘請業界專家或於業界工作之系友參與計畫相關重大會議(如課程規劃)之出席費。
3. 校內教師不得支領，須額外核支1.91%的補充保費。
4. 核銷時請檢附會議書面資料(支領者請簽名)。
 |
| 11 | 保險費 | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需之平安保險費。 |

1. 總整課程之精神有四：(1)整合：總整課程應能提供機會讓學生統整大學所學；(2)收尾：並能為大學經驗畫下句點；、(3)反思：藉由統整大學所學，學生同時也能夠反思學到了什麼？還有哪些不足？(4)過渡：協助學生順利銜接大學經驗與畢業後的生涯；透過前述的過程，系所得以檢視課程與教學，根據學生學習成果做為課程整體規劃、精進教學的依據。 [↑](#footnote-ref-1)