職能課程導向社群專用

**國立屏東大學108年度教師專業學習社群計畫申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | |  | | | | |
| 社群類別 | | * 跨領域職能課程導向社群 | | | | |
| 申請課程名稱 | |  | | | | |
| 申請教師 | |  | | | 職稱 |  |
| 單位系所 | |  | | | 校內分機 |  |
| 手機 | |  | | | E-mail |  |
| 社群學生 (表格如不敷使用，請自行增列) | 序號 | 姓名 | | 系級 | 聯絡電話 | E-mail |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 申請教師簽章 | | 【茲同意參與教學資源中心舉辦之「職能導向課程」系列研習活動，參與率達80%以上】 | | | | |
| 審核結果 | | □ | 通過 | | | |
| □ | 修正後通過；說明： | | | |
| □ | 不通過；原因： | | | |
| 承辦人員核章 | |  | | | | |
| 承辦單位主管核章 | |  | | | | |

【**紅框欄位**由教學資源中心審核填寫】

申請日期： 年 月 日

1. 申請課程基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課單位名稱 |  | | | | | |
| 課程中文名稱 |  | | | 選 修 別 | □必修 □選修 | |
| 課程英文名稱 |  | | | 先修科目 |  | |
| 總學分數/時數 |  | 每學期開課學分數/時數 |  | 選課人數(限額) | |  |
| 課程類別/學科領域 |  | | | | | |
| 開課年級 | 年級 　 　學期 | | | | | |
| 課程綱要 |  | | | | | |
| 核心能力指標 | （請詳列本課程所對應的系核心能力指標有哪些？） | | | | | |
| 授課方式 |  | | | | | |
| 培育人才類型 | （請簡述本課程希望培育的人才類型/就業的職場領域有哪些？） | | | | | |
| 評量方式 | （請簡述本課程檢視學生學習成效的評量方式有哪些？） | | | | | |

1. 社群執行方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行方式 | 必選 | ■　社群活動(每學期至少3場，計畫期程內至少6場。)  ■　課程/教材之研發 |
| 至少勾選1項以上 | □　議題研討與實作探究  　□　辦理研習座談會  　□　移地教學，非單純參訪，請簡述學習(實作)內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　□　跨領域知識整合與研究  　□　教學實務觀摩及討論  　□　專業領域演講  　□　目的型討論會議  　□　其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 社群活動規劃

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群活動規劃  (每學期至少3場，計畫期程內至少6場。) | | | | |
| 場次 | 預計時間 | 活動主題 | 活動類型 | 活動簡述 |
| 1 |  |  | (講座、工作坊、課程研討等) |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. 社群經費預算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 類別 | 單價 | 數量 | 總額 | 備註 |
| 業務費  (表格如不敷使用，請自行增列) | 印刷費 |  |  |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核時報支。上限10,000元。 |
| 雜支 |  |  |  | 含文具、紙張、運費郵資、教學材料等另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：   1. 單價2,000元(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。 2. 不補助10,000元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。 |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元/節 |  |  | 校外講師最多補助2,000元/節。 |
| 國內差旅費、交通補助費 |  |  |  | 1. 校外講座之講師差旅費。 2. 教師參與相關主題研習活動之差旅費用。 3. 交通補助費與住宿費不可同時補助，如有必要，須專簽核准。 |
| 膳費 | 80元 |  |  | 1. 教師及學生參與社群活動之誤餐費。 2. 午餐需過12:10、晚餐需過17:40使得申請報支。 3. 須檢附會議簽到表，午餐及晚餐各上限80元。 |
| 工讀費 | 150元/hr |  |  | 1. 聘僱1名為限，每月最多25小時。 2. 勞委會訂定之工讀生基本工資(150元/時)訂定之，核實報支。 |
| 機關負擔補充保費 |  |  |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目乘以1.91%。(如講座鐘點費、工讀費等) |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。 |
| 總計 | | | | 元 | |

註：灰色填具內容僅供參考，請依社群實際執行需求編列。