**國立屏東大學108年度教師專業學習社群申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | | | | | | |
| 社群類別 (請擇一勾選) | □　PBL問題導向社群  □　營隊組織導向社群 ( □「跨領域廣泛探索型」、 □「能力培養型」)  □　國際學術交流導向社群 | | | | | | |
| 召集人 |  | | | 職稱 |  | | |
| 單位系所 |  | | | 校內分機 |  | | |
| 手機 |  | | | E-mail |  | | |
| 社群成員 (表格如不敷使用，請自行增列) | 序號 | 姓名 | 校內/校外教師 | 服務單位與職稱 | | 聯絡電話 | E-mail |
| 1 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 2 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 3 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 4 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 5 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 6 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
|  | 7 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
|  | 8 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
|  | 9 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
|  | 10 |  | □校內教師  □學生 |  | |  |  |
| 申請人簽章 | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |

**國立屏東大學教師專業學習社群計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 計畫目標 |  |
| 具體作法 |  |
| 執行方式  (可複選) | □　議題研討與實作探究  　□　辦理研習座談會  　□　工作坊  　□　移地教學，非單純參訪，請簡述學習(實作)內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　□　跨領域知識整合與研究  　□　課程教材之研發  　□　教學實務觀摩及討論  　□　專業領域演講  　□　目的型討論會議  　□　其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 社群活動規劃  (每期至少3場，計畫期程內至少6場) | | | | | | 場次 | 預計時間 | 活動主題 | 活動類型 | 活動簡述 | | 1 |  |  | (講座、工作坊等…) |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | |
| ◎預期成果： | |
| 註：內容以不超過五頁為限。 | |

**社群經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 類別 | 單價 | 數量 | 總額 | 備註 |
| 業務費  (表格如不敷使用，請自行增列) | 印刷費 |  |  |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核時報支。上限10,000元。 |
| 雜支 |  |  |  | 含文具、紙張、運費郵資、教學材料等  另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：   1. 單價2,000(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。 2. 不補助一萬元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。 |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元/節 |  |  | 校外講師最多補助2000元/節。 |
| 校內講座鐘點費 | 1,000元/節 |  |  | 校內教師分享相關經驗給參與社群教師得支領校內講座鐘點費。**校內教師對學生之講座非補助範圍。** |
| 國內差旅費、交通補助費 |  |  |  | 1. 校外講座之差旅費 2. 國際學術交流導向社群之交通補助費補助金額為高鐵、飛機兩者得報支其50%，住宿費等業務費一律不補助。 3. 教師、學生參與相關活動之差旅費用。 4. 交通補助費與住宿費不可同時補助，如有必要，須專簽核准。 5. 除了國際學術交流導向社群支差旅費外，其餘差旅費不得超過總計畫經費10%。 |
| 膳費 | 80元 |  |  | 1. 教師及學生參與社群活動之誤餐費。 2. 午餐需過12:10、晚餐需過17:40使得申請報支。 3. 須檢附會議簽到表，午餐及晚餐各上限80元。 |
| 機關負擔補充保費 |  |  |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目乘以1.91%。(如諮詢費、講座鐘點費、工讀費等) |
| 工讀費 | 150元/hr |  |  | 1. 聘僱1名為限，每月最多25小時。 2. 勞委會訂定之工讀生基本工資(150元/時)訂定之，核實報支。 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。 |
| 活動報名費(或註冊) |  |  |  | 1. 適用於國際學術交流導向社群，補助對象為該案教師1名及學生1名之活動報名費(全額)，須檢附繳費證明。 2. 須專簽核准，請會辦研發處技合組。 |
| 學生保險費 |  |  |  | 須專簽核准，請會辦研發處技合組。 |
| 試驗用材料費 |  |  |  | 與計畫相關實驗耗材費用，如營對所需之活動耗材。 |
| 場地使用費 |  |  |  | 須核實編列，報支時請檢附活動行程表。 |
| 總計 | | | | 元 | |

註：灰色填具內容僅供參考，請依社群實際執行需求編列。