**國立屏東大學教師專業學習社群計畫申請書**

職能導向課程社群專用

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 社群類別 | * 職能導向課程社群
 |
| 申請課程名稱 |  |
| 申請教師 |  | 職稱 |  |
| 單位系所 |  | 校內分機 |  |
| 手機 |  | E-mail |  |
| 社群學生(表格如不敷使用，請自行增列) | 序號 | 姓名 | 系級 | 聯絡電話 | E-mail |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
| 申請教師簽章 | 【茲同意參與教學資源中心舉辦之「職能導向課程」系列研習活動，參與率達80%以上】 |
| 審核結果 | □ | 通過 |
| □ | 修正後通過；說明： |
| □ | 不通過；原因： |
| 承辦人員核章 |  |
| 承辦單位主管核章 |  |

【**紅框欄位**由教學資源中心審核填寫】

1. 申請課程基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 開課單位名稱 |  |
| 課程中文名稱 |  | 選 修 別 | □必修 □選修 |
| 課程英文名稱 |  | 先修科目 |  |
| 總學分數/時數 |  | 每學期開課學分數/時數 |  | 選課人數(限額) |  |
| 課程類別/學科領域 |  |
| 開課年級 | 　 　年級 　 　學期 |
| 課程綱要 |  |
| 核心能力指標 | （請詳列本課程所對應的系核心能力指標有哪些？） |
| 授課方式 |  |
| 培育人才類型 | （請簡述本課程希望培育的人才類型/就業的職場領域有哪些？） |
| 評量方式 | （請簡述本課程檢視學生學習成效的評量方式有哪些？） |

1. 社群執行方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行方式 | 必選 | 　■　社群活動(每學期至少3場。) ■　課程/教材之研發 |
| 至少勾選1項以上 |  □　議題研討與實作探究　□　辦理研習座談會　□　移地教學，非單純參訪，請簡述學習(實作)內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　□　跨領域知識整合與研究　□　教學實務觀摩及討論　□　專業領域演講　□　目的型討論會議　□　其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 社群活動規劃

|  |
| --- |
| 社群活動規劃(每學期至少3場。) |
| 場次 | 預計時間 | 活動主題 | 活動類型 | 活動簡述 |
| 1 |  |  | (講座、工作坊、課程研討等) |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

1. 社群經費預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 單價 | 數量 | 總額 | 備註 |
| 印刷費 |  |  |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核時報支。上限10,000元。 |
| 雜支 |  |  |  | 含文具、紙張、運費郵資、教學材料等另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：1. 單價2,000元(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。
2. 不補助10,000元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。
 |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元/節 |  |  | 校外講師最多補助2,000元/節。 |
| 國內差旅費、交通補助費 |  |  |  | 1. 校外講座之講師差旅費。
2. 教師參與相關主題研習活動之差旅費用。
3. 交通補助費與住宿費不可同時補助，如有必要，須專簽核准。
 |
| 膳費 | 80元 |  |  | 1. 教師及學生參與社群活動之誤餐費。
2. 以全日活動(至少8小時以上)為例計算方式：午餐80元、茶點40元、晚餐80元，午餐須過12:10，晚餐須過17:40。
3. 核銷餐費(含茶敘)時，請檢附簽到表(簽到表須敘明：活動名稱、日期與起訖時間)+核章。
4. 辦理1日(含)活動以上者，1日膳費上限200元。
 |
| 工讀費 | 158元/hr |  |  | 1. 支付標準：158元/小時。(每人每月最高工讀時數40小時)
2. 本計畫所補助之工讀總時數為80小時。
3. 已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。
4. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之1.91%補充保費。
 |
| 機關負擔補充保費 |  |  |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目乘以1.91%。(如：校外講座鐘點費、工讀費等) |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。 |
| 總計 |  元 (申請上限60,000元整) |

 註：灰色填具內容僅供參考，請依社群實際執行需求編列。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費核定結果 | □ |  全額補助 |
| □ |  部份補助；說明： |

 【**藍框欄位**由教學資源中心審核填寫】