附件1

**國立屏東大學**

**109年磨課師**

**計畫申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱： |  |

中 華 民 國 108 年 月

# 授課教師基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 聯 絡 資 訊 | |
| 授課教師 |  |
| 系所 |  |
| 校內分機 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 電子郵件 |  |

# 

# 課程發展說明

## 課程規劃

### 特色及目標

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 填寫欄位 |
| 課程名稱 |  |
| 課程特色 |  |
| 課程目標 |  |
| 學習對象 |  |
| 先備知識 |  |

### 教學影片使用素材智財授權說明

|  |  |
| --- | --- |
| 來源(複選) | 說明 |
| □自製 | <素材類別（圖片、音樂等）、來源等> |
| □合理使用 | <素材類別（圖片、音樂等）、來源等> |
| □開放授權 | <素材類別（圖片、音樂等）、來源等> |
| □外部授權 | <授權單位、授權項目等> |

### 預定製作與開課期程

## 教學設計

## (一)教學理念與策略

|  |
| --- |
| 教學理念與策略 |
|  |

## (二)教學計劃(請說明課程的設計構想)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **主題** | **學習目標** | **教學單元影片** | | | **線上教學**  **活動規畫** |
| 授課內容 | 預估呈現形式 | 預估影片  長度 |
|  |  |  |  |  |  | ☐ 討論活動  ☐ 自動評分測驗  ☐ 學前問卷  ☐ 同儕互評  ☐ 作業 |
|  |  |  |  |  |  | ☐ 討論活動  ☐ 自動評分測驗  ☐ 學前問卷  ☐ 同儕互評  ☐ 作業 |
|  |  |  |  |  |  | ☐ 討論活動  ☐ 自動評分測驗  ☐ 學前問卷  ☐ 同儕互評  ☐ 作業 |

表格不敷使用，請自行增加

授課內容呈現方式包含：(1)同時入鏡 (2)不同時入鏡 (3)戲劇情境 (4)虛實結合 (5)實景授課 (6)實務示範(7)螢幕錄影 (8)動畫 (9)訪談／對話式教學 (10)其他 等

* 1. 學習成效評量
* 請說明課程總結性評量方式與內容，協助學習者對課程目標的掌握，以檢核其學習成就。
* 請說明配分、評分、及格標準、作業繳交與同儕互評要點、取得修課證明或證書的條件等。

# 計畫經費需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | | | | 109年磨課師補助計畫 | | | | |
| 課程名稱 | | | | |  | | | | |
| 授課教師 | | | | |  | | | | |
| 執行期程 | | | | | 自核準日起至109年12月10日止 | | | | |
| 經費項目 | | | | | 計畫經費明細 | | | | 備註 |
| 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| 業務費 | 錄製鐘點費 | | | 錄製鐘點費 |  |  |  | 校內教師錄製課程影音內容之鐘點費，其費用為每小時1000元。錄製鐘點時數以完成影片總時數之10倍計算。 |  |
| 全民健康保險補充保費 |  |  |  | 錄製鐘點費乘以1.91%作為補充保費。 |  |
| 錄製鐘點費小計 | | | |  | | |  |  |
| 工讀費 | | | 工讀費 |  |  |  | 協助執行課程製作所需之工讀人力費用，其費用為每小時158元。預計聘用2人6-11月,每月40小時。 | 可至本校人事室網站-勞健保業務專區下載「勞健保費試算表」以計算需要的工讀費與勞健保費用 |
| 勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 依勞、健保及相關規定編列、退休金依「勞工退休金條例」編列。 |
| 全民健康保險補充保費 |  |  |  | 若聘用學生未加保健保，需以工讀費乘以1.91%作為補充保費。 |
| 工讀費小計 | | | |  | | |  |  |
| □教材製作費： 教材製作經費補助 | | | 教學材料費 |  |  |  | 拍攝教學影片所需且具教學性質之材料費用，本項經費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 |  |
| 教具費 |  |  |  | 拍攝教學影片所需之教具費用，本項經費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 |
| 印刷費 |  |  |  | 為發展課程所需之相關印刷費用，本項經費依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支 |
| 雜支 |  |  |  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、儲存媒體以及錄影所需之道具材料、化妝材料與布景陳設等。 |
| 教材製作費小計 | | | |  | | |  |  |
| 諮詢費 | | 諮詢費 | |  |  |  | 邀請學者專家諮詢、輔導、指導與計畫相關之事項，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 |  |
| 全民健康保險補充保費 | |  |  |  | 諮詢費乘以1.91%作為補充保費。 |  |
| 交通費 | | | |  |  |  | 進行教材內容諮詢或參與相關講座與研討會所需差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。 |  |
| 諮詢交通費小計 | | | | |  | | |  |  |
| 設備費  (單價1萬元以上之相關設備) | | 電腦 | | |  | | |  |  |
| 攝影機 | | |  | | |  |  |
| 設備費小計 | | | | |  | | |  |  |
| 合計 | | | | | 200,000 | | | 本次補助總額以新台幣20萬元為原則。 |  |