

國立屏東大學 000 年度學生自主學習社群計畫申請表

申請日期： 年 月 日

社群名稱				
社群類別	<input type="checkbox"/> 社會實踐社群 <input type="checkbox"/> 學術探討社群 <input type="checkbox"/> 創新實作社群			
是否為正式課程之延伸學習	<input type="checkbox"/> 是，課程名稱_____ / 開課單位_____ / 開課學期_____			
	<input type="checkbox"/> 否，為課外自主增能社群。			
成員資料	姓名	班級系所	聯絡電話	E-mail
社群組長	1			
社群成員 <small>(表格如不敷使用，請自行增列)</small>	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	指導教師	姓名		系所/職稱
聯絡電話		校內分機： 手機：	E-mail	
社群執行目標與方式	執行目標 請具體且詳細說明社群的發展理念、預期目標。			
	執行方式 請說明執行社群具體實施與做法，例如：邀請校外專家學者經驗分享、定期召開讀書聚會、至校外參訪或社區服務等。			

社群執行期程規劃

注意事項：

1. 請具體說明預期執行進度及活動內容，並規劃至少六場活動。
2. 經費支用項目請依個別場次活動編列，**總金額**不得超出各社群類別金額上限：
 - 社會實踐社群 15,000 元
 - 學術探討社群 10,000 元
 - 創新實作社群 20,000 元
3. 經費編列須與計畫執行有直接相關，並補助社群多數成員，不得流作個人或其他計畫活動使用。
4. 經費編列可參考本表後方『110年師生學習社群各類別補助項目及說明』，備註說明處灰色文字範例僅供參考，請依實際執行需求說明細項，並填寫於各場活動經費預算備註欄。
5. 表格如不敷使用，請自行增列。

--第 1 場活動--				
日期（或週）：			預期辦理時數：	
內容規劃：				
經費預算				
項目	單價	數量	小計	備註
總計				

--第 2 場活動--				
日期（或週）：			預期辦理時數：	
內容規劃：				
經費預算				
項目	單價	數量	小計	備註
總計				

--第 3 場活動--

日期 (或週):

預期辦理時數:

內容規劃:

經費預算

項目	單價	數量	小計	備註
總計				

--第 4 場活動--

日期 (或週):

預期辦理時數:

內容規劃:

經費預算

項目	單價	數量	小計	備註
總計				

--第 5 場活動--

日期 (或週):

預期辦理時數:

內容規劃:

經費預算

項目	單價	數量	小計	備註
總計				

--第 6 場活動--

日期 (或週):

預期辦理時數:

內容規劃:

經費預算

項目	單價	數量	小計	備註
總計				

加總金額(共__場): 元

社群預期達成成果

請以質化和量化說明本社群預期達成的成果，質化說明如：以 OO 為主題成立讀書會，預期增進成員對 OOO 領域之思考與辯論能力，並透過邀請業師分享經驗及與成員的互動及交流，進而磨練 OO 技巧且獲得更實務的經驗等。量化說明如預計報考 OOO 證照，考取證照達報名人數之__%、完成 OO 模型製作__組、於本學期期末成績平均提高__分等。

申請閱讀聲明(務必勾選)

- 已瞭解本校 110 年高等教育深耕計畫「學生自主學習社群」徵件辦法所列之注意事項，並依其內容編寫本社群申請書。
- 本社群所列經費均為執行社群事務所用，不得流於個人或其他活動使用，亦無重複申請及報支其他計畫經費。

申請人
簽章

指導教師
簽章

申請人系所
主管簽章

審核結果	<input type="checkbox"/>	通過
	<input type="checkbox"/>	修正後通過；說明：
	<input type="checkbox"/>	不通過；原因：
承辦人員核章		
承辦單位主管 核章		

【紅框欄位由教學資源中心審核填寫】

國立屏東大學 110 年師生學習社群各類別補助項目及說明

經費項目	說明	備註（填寫範例）
校外講座鐘點費	執行計畫辦理講座活動、研習會及座談會，實際擔任授課人員之鐘點費。如屬教師原授課時段，則不得重複支領。	校外講座鐘點費：
校內講座鐘點費		2000x3(節)x2(場)=12000 校內講座鐘點費：
交通補助費	校外教師或業界專家交通補助費憑交通票根實支實付。可補助公車、捷運、台鐵或高鐵當日來回之費用，無法補助計程車或自行開車之油費。	1000x3(節)x1(場)=3000
教學材料費	執行社群所需教學耗材總金額 10,000 元為上限。單價超過 2,000 元之品項請檢附「非消耗品增加單」。	
印刷費	執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核實報支。	
國內旅費、短程車資、運費	社群辦理校外觀摩、研討會、講座及活動所需差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。出發前請事先上簽及申請公差假。	火車(屏東-高雄)來回 146 元 捷運(高雄-小港)來回 35 元 (146+35)*10 人=1810
膳食費	執行社群讀書會、講座及活動所需膳食費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。	聚會：4(場)x10(人)x80(元)=3200 元
保險費	執行計畫辦理會議、講座及活動所需之平安保險費。	10(人)x50(元)=500 元
報名費 (註冊費)	依實際需求編列，並詳述支用內容為何。	5(人)*1000=5000