109.11.19修正

**國立屏東大學110年度教師全英協同教學計畫申請書**

1. **基本資料** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全英課程名稱 |  | | | | |
| 開課單位/年級 |  | 必選修 | | 必修□  選修□ | |
| 學科授課教師 |  | 職稱 | |  | |
| 單位系所 |  | 校內分機 | |  | |
| 手機 |  | E-mail | |  | |
| 英語協同教師 |  | 職稱 | | 具備講師證之講師(含)以上 | |
| 單位系所/機構 |  | 電話 | |  | |
| 手機 |  | E-mail | |  | |
| **申請教師簽章** |  | | | | |
| **教資中心**  **承辦人核章** |  | | **教資中心主任**  **核章** | |  |

1. **全英協同教學計畫執行方式(請用英文)**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程設計理念 | （請簡述全英協同教學的發展理念與特色） |
| 課程目標及預期的學習成果 | (預期的學習成果(intended learning outcome, 簡稱 ILO)) |
| 課程大綱 |  |
| 教學模式 |  |
| 教學策略 |  |
| 與ILO搭配的多元評量 |  |
| 參加之全英教學專業成長活動 | (預參加之全英教學專業成長活動) |
| 協同教學具體作法 | (請依上述執行方式一一說明) |

1. **全英協同教學預期成果**

|  |
| --- |
| 請於下方表格開始撰寫(請列點詳細說明) |
| 1. 透過專業對話，以協同合作方式開發創新全英課程。 2. 培養教師自我導向學習，提升全英教學專業知能與教學效能。 3. 全英課程學生學習成效 |
| 註：一、二、三大項之內容不超過5頁為限 |

**國立屏東大學110年度全英協同教學經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社群名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(社群名稱) | | | | |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** | |
| 雜支 |  |  |  | 上限金額為10,000元。含文具、紙張、運費郵資等  另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：  1.單價2,000(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。  2.不補助一萬元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。  3.購買書籍請簽准後方可採購。  例如:文具用品、資料夾、文件套、紙張等：3000元  電腦耗材碳粉匣：3800元x2(只)=7600元 | |
| 工讀費 | 160元/hr |  |  | 1. 支付標準：160元/小時。(每人每月最高工讀時數40小時)  2. 本計畫所補助之工讀總時數為120小時。  3. 已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。  4. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之1.91%補充保費。 | |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。 | |
| **總計** | | | | | **元** |
| 備註：  1.本計畫以編列業務費為限，補助總額為六萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。  2.**請將非申請類別之經費補助項目刪除，以節省空間。另請將備註說明處刪除，撰寫經費編列細項說明。**  3.本計畫經費將於110年12月10日前核銷完畢。 | | | | | |

**國立屏東大學全英教學校外協同教師履歷表(校內教師免填)**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校外協同教師姓名 |  | | 申請學院 | | |  | | | | | | 申請系所 |  |
| 性別 | □男 □女 | | 身分證 字號 | | |  | | | | | | 聯絡電話 |  |
| 最高學歷 系所科別 |  | | | | | | | E-mail | | |  | | |
| 資 歷 | 學校/機構名稱 | | | 職稱 | | | | | 工作內容 | | | | 啟迄時間 |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |
| 現職 | 學校/機構名稱 | | | 學校/機構地點 | | | | | 是否為MOU廠商/機構 | | | | |
|  | | |  | | | | | □是 □否 | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 其他校外協同補充資歷 |  | |  | | | |  | | | | | | |
| 校外協同教師簽章 |  | |  | | | | **※ 本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。** | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | | | |
| 課程申請人 | | 申請人系所主管 | | | 承辦人員 | | | | | 承辦單位主管 | | | 承辦單位一級主管 | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |