

國立屏東大學 000 年度師生學習社群計畫申請表

申請日期： 年 月 日

社群名稱					
社群類別	<input checked="" type="checkbox"/> 師生專業外語社群				
召集人 (執行教師)			職稱		
單位系所			校內分機		
手機			E-mail		
相關領域之 課程名稱	※社群應為申請教師當學期課程的延伸或具課程內容相關聯性。(附課程大綱)				
開課學期			修課人數		
開課年級			選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
社群成員 <small>(表格如不敷使用，請自行增列)</small>	序號	姓名	系所/ 單位與職稱	聯絡電話	E-mail
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
申請人簽章					

審核結果	<input type="checkbox"/>	通過
	<input type="checkbox"/>	修正後通過；說明：
	<input type="checkbox"/>	不通過；原因：
承辦人員核章		
承辦單位主管 核章		

【紅框欄位由教學資源中心審核填寫】

一、社群經費預算表

社群名稱	○○○(教師)/○○○○○(社群名稱)			
經費項目	單價	數量	總價	備註說明
校外講座鐘點費	2,000 元/節			執行社群活動期間，實際擔任授課人員之鐘點費，請依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。
校內講座鐘點費	1,000 元/節			例如： 校外講座鐘點費：2000x3(節)x2(場)=12000 校內講座鐘點費：1000x3(節)x1(場)=3000
機關負擔補充保費		(式)		依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以 1.91%為補充保費。例如：校外講座鐘點費保費：4000(2 場)x1.91%=76
交通補助費				執行社群活動期間所需校外講師之差旅費。
教學材料費		(式)		執行社群活動所需教學材料，請加註需求說明。 例如：品名/用途/單價/數量 注意事項： 1、單價 2,000 元(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。 2、不補助 10,000 元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。
印刷費				執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核實報支。上限 10,000 元。
國內旅費、短程車資、運費				執行計畫辦理會議、講座及活動所需差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。
保險費				執行計畫辦理會議、講座及活動所需平安保險費。
膳食費	80 元/人			執行計畫辦理會議、講座及活動所需膳食費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。
工讀費	158 元/小時			1. 工讀生每人每月最高工讀時數 40 小時 2. 本計畫所補助之工讀總時數為 120 小時。 3. 已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。 4. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之 1.91%補充保費。
機關負擔補充保費		(式)		依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以 1.91%為補充保費。例如：工讀費保費：158x40(hr)x1.91%=121

臨時人員 勞、健保及 勞工退休金				該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。
雜支				執行計畫辦理會議、講座及活動所需文具、紙張、運費及郵資等辦公事務用品相關費用核實報支。上限 10,000 元。
			總計	元

經費核定結果	<input type="checkbox"/>	全額補助
	<input type="checkbox"/>	部份補助；說明：

【藍框欄位由教學資源中心審核填寫】

備註：

- 1.本計畫以編列業務費為限，補助總額為六萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。
- 2.備註說明處灰色文字範例僅供參考，[請依實際執行需求編列細項說明](#)。
- 3.若表格不敷使用，請自行增列；若非執行社群時所需支用項目，可自行刪除節省空間。

二、社群執行方式

計畫目標	請說明社群的成立目的、發展理念與特色。
執行方式	請具體說明如何進行社群活動，例如：配合專家學者之經驗分享，提升對該領域之認知度等。
預期成果	請質/量化說明社群預期達到的成效或實作成果。

三、社群活動規劃（計畫期程內至少 6 場）

場次	預計日期	活動主題	活動類型	活動簡述
1			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
2			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
3			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
4			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
5			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
6			<input type="checkbox"/> 目的型討論會議 <input type="checkbox"/> 專業領域演講 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

(表格如不敷使用，請自行增列)

四、相關領域課程之課程大綱

開課單位			
課程名稱			
授課教師			
學分數/時數		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
課程類別/ 學科領域		修課人數	
開課年級	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 _____年級 _____學期		
教學目標			
課程綱要			
核心能力			
授課方式			
培育人才類型	(請簡述本課程預期培育的人才類型/就業的職場領域)		