|  |
| --- |
| **國立屏東大學110年度師生學習社群****問題導向學習課程申請書**申請日期：　　年　　月　　日 |
| 社群名稱 |  |
| 社群屬性 | □問題導向學習(PBL) □專題導向學習(PJBL)  |
| 社群召集人 |  | 系所單位 |  |
| 聯絡電話 | 手機： | 職稱 |  |
| 校內分機： |
| E-mail |  |
| **備註:社群成員待選課結束後，中心將寄發信件通知繳交「社群學生成員名單」。** |
| **課程基本資料** |
| 課程名稱 |  | 開課學期 | 　　學年度第 學期 |
| 開課部別 | ☐大學部 ☐碩士班☐其他＿＿＿＿＿ | 開課年級 |  |
| 課程屬性　 | □必修 □選修，＿＿＿學分 | 修課人數（限額） |  |
| 課程類別 | □專業科目課程 □通識教育課程 □其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 課程教學助理 | 學生姓名　　　 |  | 系所班級 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 授課教師或課程助理參與研習狀況 | **2年內是否曾參與本中心或校外辦訓單位舉辦的PBL問題導向相關研習課程?**□否□是□教師本人參加 □由課程助理參加，姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **課程規劃與設計** |
| 1. 請依照課程目標及課程能力指標進行課程設計，至少須採用**PBL**方式授課者6小時、**PJBL**方式授課者12小時。
2. 課程設計與教學流程，請依照PBL討論架構與流程進行設計，詳細請參閱張迺貞教授簡報。
 |
| 課程(教學)目標 |  |
| 課程能力指標 | 如:提升語文閱讀與表達能力。 |
| 學習成效標準 | 如:1.能以文字及語言表達自己的觀點、適切地與他人溝通應對並具體舉例說明。2.能理解他人想法，並予以尊重及溝通，進而合作完成報告。 |
| 課程進度 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 採PBL授課請打✓ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

**※請檢附教學大綱，教學大綱中，請註明本課程採用問題導向(PBL)/專題導向(PJBL)教學方式** |
| 教學活動設計與流程 | **活動內容**(簡要說明本次PBL授課內容) |
| **問題情境與教案規劃**(問題情境為結構模糊且可引起學習動機，並請說明實施PBL授課之教案內容與學習目標，包含資料蒐集及分組討論、結果呈現) |
| **引導學生找出情境中的學習議題**(找出事實、假設問題、建構共同學習目標) |
| **總結回饋**(整合所學知識) |
| 課程評量 | (請依據課程學習成效標準建立評量尺規(非PBL及PBL如何平分與佔比)，並明定於課程大綱中) |
| 預期成果 | **成效指標：**即質量化指標具體衡量的學習成效評估方式。例如可採用柯氏(Kirkpatrick)學習成效分析。如第一層「反應」:滿意度問卷、學生參與度;第二層「知識技能態度等」:筆試、簡報評核;第三層「行為」:觀察、實驗對照分析、成果發表;第四層「成果」:學習的後續擴散效益。1.2.3. |
| **量化指標：**如：1.舉辦社群會議(工作坊、田野踏查)○○次，參與總人數共○○位。2.報考○○○證照，考取人數達報名人數之○○%。3.參加○○○競賽，獲得第○名殊榮。4.完成○個教材製作1.2.3. |
| **質化指標：**如1.運用PBL教學法於○○○課程中。2.舉辦講座，邀請校外專家至校內與教師經驗分享與交流。3.提升學生實務能力及解決問題的能力。1.2.3. |
| **召集人簽章**  |  | **召集人****所屬系主管簽章**   |   |
| **審核結果** | □通過□修正後通過□未通過 | **教資中心****承辦人簽章** |  |

|  |
| --- |
| **國立屏東大學110年師生學習社群經費預算表** |
| **方案名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(課程名稱) |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 雜支 | 元 | 1式 |  | 如教學材料費、文具、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等，**以申請(獲補助)經費之10%為限。** |  |
| 印刷費 | 元 | 1式 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料等相關印刷費用核實報支。**(上限2,000元)** |  |
| 國內旅費、短程車資、運費 | 元 | 人 |  | 執行計畫辦理活動所需租車費用、差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。 | 火車(屏東-高雄)來回146元捷運(高雄-小港)來回35元(146+35)\*10人=1810 |
| 國外旅費 |  |  |  | 執行計畫出席國際型會議所需差旅費用50%，每人補助項目包括一張國際來回經濟艙機票款(須台灣出發)及搭乘國內大眾運輸工具費用。  | 機票(高雄-東京)來回13000元 |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元 | 節 |  | 執行計畫辦理講座活動、研習會及座談會，實際擔任授課人員之鐘點費。如屬教師原授課時段，則不得重複支領。 | 校外講座鐘點費：2000x3(節)x2(場)=12000校內講座鐘點費：1000x3(節)x1(場)=3000 |
| 校內講座鐘點費 | 1,000元 | 節 |  |
| 膳宿費 | 80元 | 人 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需膳宿費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 | 聚會：4(場)x10(人)x80(元)=3200元 |
| 工讀費 | 160元 | 時 |  | 本計畫不限聘僱人數，每人每月最高工讀時數40小時，**以申請(獲補助)經費之20%為限。** | A生:40h\*160\*1(月)=6400B生:20h\*160\*1(月)=3200 |
| 機關負擔補充保費 | 元 | 1式 |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以**2.11%**為補充保費。(含講座鐘點費、工讀費等費用) | 12000+3000+6400+3200=24,60024600\*2.11%=519 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 | 元 | 1式 |  | 依勞、健保及相關規定編列、退休金依「勞工退休金條例」編列。 | 勞保：233元、健保：310元233元+310元=543元/月、543元\*2個月=1,086元 |
| 教學材料費 | 元 |  |  | 執行計畫內容於課程上使用之教材費或材料等相關費用。 | 實驗實作所需之相關經常性耗材(含手套、口罩等) |
| **總計** | **元** |
| **備註：****1.本計畫以編列業務費為限，補助總額為六萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。****2.請撰寫經費編列細項說明。****3.本計畫經費將於110年12月10日前核銷完畢。** |