|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立屏東大學110年跨領域敘事力教學研究前導型計畫申請書**  申請日期： 年 月 日 | | | | | | |
| **計畫名稱** |  | | | | | |
| **計畫核心議題** |  | | | | | |
| **自訂議題與聯合國永續發展目標(SDGs)之主要對應項目(限勾選1項)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | □終結貧窮 | □終結飢餓 | □健康生活品質 | □優質教育 | □全球夥伴關係 | | □性別平權 | □潔淨水資源 | □消弭不平等 | □永續城鄉 | □氣候變遷對策 | | □海洋生態 | □陸域生態 | □和平與正義 | □人人可負擔的永續能源 | | | □良好的工作及經濟成長 □工業化、創新與基礎建設 □負責任的生產消費 | | | | | | | | | | | |
| **自訂議題與聯合國永續發展目標(SDGs)之次要對應項目(至多勾選2項)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | □終結貧窮 | □終結飢餓 | □健康生活品質 | □優質教育 | □全球夥伴關係 | | □性別平權 | □潔淨水資源 | □消弭不平等 | □永續城鄉 | □氣候變遷對策 | | □海洋生態 | □陸域生態 | □和平與正義 | □人人可負擔的永續能源 | | | □良好的工作及經濟成長 □工業化、創新與基礎建設 □負責任的生產消費 | | | | | | | | | | | |
| **實踐場域** | 地點：  組織單位：  1.請填寫與核心議題連結的NGO、NPO或其他民間相關團體。  2.場域之組織單位至多五所，以達深度探勘、經營之目的。 | | | | | |
| **計畫主持人** |  | | | **單位/系所** |  | |
| **職稱** |  | | | **校內分機** |  | |
| **手機** |  | | | **E-mail** |  | |
| **計畫成員**  (若欄位不足請自行增列) | **序號** | **姓名** | **單位/系級** | | **職稱** | **專/兼任** |
| **1** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **2** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **3** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **4** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **5** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **6** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |
| **7** |  |  | |  | ⬜專任⬜兼任 |

1. **計畫概述**
2. 說明申請本計畫之動機、執行目標，及申請團隊執行本計畫之優勢與能量。
3. 說明計畫主持人及計畫團隊成員曾執行之創新教學相關計畫及執行成果。
4. **核心議題說明**
5. 說明計畫核心議題訂定之緣由，與教師社群共學及創發規劃之關連。
6. 說明核心議題與「聯合國永續發展目標(SDGs)」、本國社會/地區之對應與關連。
7. 說明本計畫關注之核心議題，如何透過創新教學模組或新創課程之設計，落實於場域及課程，以達成培育跨域思辨議題、解決現實問題之未來人才之目的。
8. **計畫架構及運作方法**
9. 說明計畫目標、策略及具體作為，並以圖示呈現計畫架構、操作策略及執行軌跡之因果關係。
10. 說明計畫執行要項，項目可包括：計畫與學校內部支援系統之共構關係、跨領域教師社群經營機制、跨領域師資合作與課程安排、教師研習培力之安排、創新教學課程設計之規劃、議題與課程於場域實踐之情形，或其他可呈現計畫特色之規劃。
11. 請以圖示呈現創新教學課程模組或新創課程之規劃，並具體敘明對學生跨領域敘事力之考評及追蹤學習成效之策略。
12. **計畫執行時程**
13. 說明計畫期程內之具體工作事項與計畫策略之對應關係。
14. 表列說明具體工作事項之時程及執行之查核點。
15. **計畫執行之預期效益**
16. 說明計畫執行之預期效益，項目可包括：跨域教師社群經營、創新教學課程模組或新創課程研發、教師培力工坊、預期之知識產出，及其他自訂之預期效益。
17. 依計畫執行之能量與特色，訂定質量兼具之績效指標及達成值。
18. **其他補充資料(若無可不填此項)**
19. 請表列曾執行之教育部相關計畫(如曾開設相關課程，則列出課程名稱)
20. 其他有利於審查之資料。
21. **經費預算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費預算表** | | | | | |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 校外專家學者講座鐘點費 | 2,000 | 節 |  | \*執行計畫相關講座/研習活動等邀請學者專家授課、演講或專題講座鐘點費。 | 2000元🞬?節🞬?場 |
| 內聘講座鐘點費 | 1,000 | 節 |  | \*執行計畫辦理教師社群之知能提升、教學教案交流等講座/研習活動實際授課鐘點費。 | 1000元🞬?節🞬?場 |
| 工讀費 | 160 | 時 |  | \*本計畫補助工讀費為**申請(核定補助)金額之20%為上限**。  \*已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。  \*須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之**2.11%補充保費**。 | 160元🞬?小時 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 1式 |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金依相關規定計算。 | 請說明總價之計算方式 |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 |  | \*依業務費項目(含講座鐘點費、工讀費)乘以**2.11%**為補充保費。 | 請說明總價之計算方式 |
| 資料蒐集費 |  | 1式 |  | \*執行計畫所需購買必須之參考圖書資料或資料檢索等屬之，以20,000元為限。  \***圖書須簽准後方可購置。** |  |
| 印刷費 |  | 1式 |  | \*執行計畫辦理相關會議/講座/研習活動，製作講義、教材等所需印刷及影印費。 |  |
| 交通費、國內旅費 |  | 1式 |  | \*校外講師參與相關會議/講座/研習活動之交通費。  \*團隊成員參參加計畫相關會議/講座/研習活動及進行課程觀摩交流所需國內旅費。  \*團隊成員至實踐場域參訪所需交通費。 | 請說明總價之計算方式 |
| 膳費 |  | 人次 |  | \*執行計畫辦理相關會議/講座/研習活動等，參與人員之膳費。  \*以全日活動(至少8小時以上，請**檢附議程表+核章**)為例：午餐80元、茶點40元、晚餐80元，**午餐須過12:10，晚餐須過17:40**。  \*核銷餐費(含茶敘)時，請**檢附簽到表**(請敘明活動名稱、日期與起訖時間)**+核章**。  \*辦理1日(含)活動以上者，1日膳費上限200元。 | 請說明總價之計算方式 |
| 教學材料費 |  | 1式 |  | \*請於備註欄詳列研發課程所需之教學材料之品項及金額。 |  |
| 雜支 |  | 1式 |  | \*執行計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。  \*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下需附財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。  \*本計畫補助雜支為**申請(核定補助)金額之10%為上限**。 |  |
| **經常門** | **小計** | |  |  |  |
| 資本門(請編列所需品項) |  |  |  | \***管制性項目須簽准後方可購置**(相關項目請參考<https://reurl.cc/NXNmVq>)。  \***行政事務類、與教學及課程無關之項目不可編列。** |  |
| **資本門** | **小計** | |  |  |  |
| **總計(元)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師簽章**  (簽章請加註日期) |  | | | **申請教師**  **所屬系主管簽章**  (簽章請加註日期) |  |
| **審核結果** | | ⬜ | 通過，補助經費 元 | | |
| ⬜ | 修正後通過，補助經費 元 | | |
| ⬜ | 不通過 | | |
| **承辦人員核章** | |  | | | |
| **承辦單位主管核章** | |  | | | |

【**紅框欄位**由教學資源中心審核填寫】