**國立屏東大學111年度教師專業英文增能教學計畫申請書**

1. **基本資料** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | | |
| 英語教師 |  | | 職稱 |  | |
| 單位系所 |  | | 校內分機 |  | |
| 手機 |  | | E-mail |  | |
| 學科專業教師 |  | | 職稱 |  | |
| 單位系所/  學院 | 學院  系 | | 校內分機 |  | |
| 手機 |  | | E-mail |  | |
| **申請教師簽章** |  | | | | |
| **共同教育中心**  **承辦人核章** |  | **共同教育中心主任**  **核章** | | |  |

**二、專業英文增能教學計畫執行方式(請用英文)**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程設計  理念 | （請簡述專業英文增能的發展理念與特色） |
| 課程目標及預期的學習成果 | (預期的學習成果(intended learning outcome, 簡稱 ILO)) |
| 專業英文增能具體作法 | (請依上述執行方式一一說明) |

**三、專業英文增能教學預期成果**

|  |
| --- |
| 請於下方表格開始撰寫(請列點詳細說明) |
| 1. 透過專業對話，以合作方式開發創新專業英文課程。 2. 培養教師自我導向學習，提升專業英文教學知能與教學效能。 3. 專業英文增能之學生學習成效。 |
| 註：一、二、三大項之內容不超過5頁為限 |

**國立屏東大學111年度專業英文增能教學經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** | |
| 講座鐘點費(英語教師) |  | 8\* |  | 授課時間每節為 50 分鐘。 | |
| 教學材料費 |  |  |  | 上限金額為12,000元。  包含與教學相關之物品。 | |
| 雜支 |  |  |  | 上限金額為10,000元。含文具、紙張、印刷、資料夾等。  另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：  1.單價2,000(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。  2.不補助一萬元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。  3.購買書籍請簽准後方可採購。  例如:文具用品、資料夾、文件套、紙張等：3000元  電腦耗材碳粉匣：3800元x2(只)=7600元 | |
| **總計** | | | | | **元** |
| 備註：  1. 本計畫補助總額為三萬元，包含講座鐘點費、教學材料費與雜支，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。  2. \*英文教師講座鐘點費，包括四次與學科教師共同授課。英文教師並須包括另四次與大武山學院共同教育中 心之課程討論(整課)。  3. 請將非申請類別之經費補助項目刪除，以節省空間。  4. 本計畫經費將於111年6月10日前核銷完畢。 | | | | | |