產業學院精進師生實務職能前導型計畫專用

**國立屏東大學111年產業學院精進師生實務職能前導型計畫申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫期程 | 110學年度第二學期(自審核通過公告日起～111.06.30止)111學年度第二學期(自審核通過公告日起～111.12.10止) |
| 計畫目標 |  |
| 申請課程名稱 |  |
| 本課程是否融入SDGs核心目標(請勾選) | □ 是，符合SDGs核心目標為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_【範例：SDG 17 多元夥伴關係】SDGs核心目標可參閱：《未來城市網站- SDGs 懶人包》什麼是聯合國永續發展目標 SDGs ？一次掌握17項核心目標<https://futurecity.cw.com.tw/article/1867>)□否。 |
| **培育人才類型**【範例：連鎖門市展店人員】請參考「[iCAP職能發展應用平台](https://icap.wda.gov.tw/)」的「[職能基準查詢](https://icap.wda.gov.tw/Resources/resources_Datum.aspx)」。 |  |
| 申請教師 |  | 職稱 |  |
| 單位系所 |  | 校內分機 |  |
| 手機 |  | E-mail |  |
| 學生團隊(1個團隊至少需有10位以上學生參與，表格如不敷使用，請自行增列) | 序號 | 姓名 | 系級 | 學號 | 連絡電話 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 申請教師簽章 | 【獲補助教師有義務申請111年或112年教育部產業學院計畫。】 |
| 審核結果 | □ | 通過 |
| □ | 修正後通過；說明： |
| □ | 不通過；原因： |
| 承辦人員核章 |  |
| 承辦單位主管核章 |  |

【**紅框欄位**由教學資源中心審核填寫】

1. 合作機構基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 機構名稱(請填寫全銜) |  |
| 產業別(以經濟部商業司分類為準) |  | 統一編號 |  |
| 核准設立登記/最後核准變更日期 | 年 月 日 | 登記資本額 | (萬元) |
| 員工人數 |  人 | 研究人力 |  人 |
| 年營業額 | (萬元) | 年研發經費 | (萬元) |
| 股票上市狀況 | □無 □上市 □上櫃 □公開發行 □未公開發行 |
| 負責人姓名 |  |
| 主要聯絡人 |  | 部門/職稱 |  |
| 公司電話 |  |
| 公司地址 |  |
| E-MAIL |  |
| 合作機構 5 年內曾參與之政府相關研發計畫(無者免填) |  |
| 計畫申請人與合作機構近三年產學合作成效(如計畫申請人曾協助合作機構技術升級、商品化、專利佈局，或共同培育人才、共同辦理學生競賽…等) |  |

(一張表格填列一個研習機構資料，若預計前往兩個以上的機構研習，請自行複製表格格式增列內容。)

1. **培育學生職能內涵說明**

【說明1】請教師依據本計畫所要培育的人才類型，擬定學生要培養的**職能內涵**有哪些？重要!!{請從***知識、技能、態度三大面向***做說明。}可參看【職能基準-參考範例】。**並在計畫開始執行前讓所有參與學生了解，以利期末學生填寫自評問卷**。

【說明2】「職能內涵」設定可參考「[iCAP職能發展應用平台](https://icap.wda.gov.tw/)」的「[職能基準查詢](https://icap.wda.gov.tw/Resources/resources_Datum.aspx)」。

【說明3】期末成果報告將請教師和產業評核學生**職能內涵(請對應本課程所培育的人才類型)**的達成情形，分析**學生在參與計畫前後的差異**，以檢核本計畫執行成效。

|  |  |
| --- | --- |
| **知識（K）** | 1.2. |
| **技能（S）** | 1.2. |
| **態度（A）** | 1.2. |

(請條列式說明)

1. 產業研習內容規劃(每學期至少規劃3場，不限同一間產業。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 辦理時間 | 機構名稱 | 研習主題及內容簡述 |
| 1 | 範例：111年1月24日(一)09：00-16：00 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. 預期達成指標

【說明】依本計畫成效考核規定，執行教師須完成﹝指標項目1~16至少擇一﹞；參與學生須完成﹝指標項目17~18至少擇一﹞。

|  |  |
| --- | --- |
| **指標項目** | **預期達成指標** |
| **質化指標** | **量化指標** |
| 1. 期刊論文
 |  |  |
| SCI |  | (國內/外) \_\_ 篇 |
| SSCI |  | (國內/外) \_\_ 篇 |
| TSSCI |  | (國內/外) \_\_ 篇 |
| 1. 研討會論文
 |  | (國內/外) \_\_ 篇 |
| 1. 研究著作
 |  | (國內/外) \_\_ 本 |
| 1. 專書論文
 |  | (國內/外) \_\_ 章 |
| 1. 技術報告
 | EX：申請教師獲合作機構聘任為短期技術顧問，預計於計畫結案時完成相關技術報告1篇。主題預計為… | 國內 篇 |
| 1. 產學合作成果報告
 |  | \_\_篇 |
| 1. 編製實務教材
 | EX：申請教師帶領學生於合作機構實務研習經驗，預計將製作成教學案例，並於系所專業課程教授(教材為PPT形式)。主題預計為… | \_\_件 |
| 1. 開授相關實務課程
 | EX：請敘明課程名稱、開課學期。 | \_\_門 |
| 1. 產學合作簽約
 |  | \_\_件 |
| 1. 產學合作金額
 |  | \_\_萬元 |
| 1. 技術移轉
 | EX：依合作機構需求，預期完成相關技術研發並完成技術移轉。內容預計為… |  件 |
| 1. 專利佈局
 |  | \_\_項 |
| 1. 商品化
 |  | \_\_項 |
| 1. 協助員工教育訓練
 | EX：協助合作機構辦理員工教育訓練，預計以講座方式辦理2-3場次。主題預計為… |  人次 |
| 1. 學生短期實務實習
 | EX：合作機構承諾給予\_\_\_位學生短期實習機會。實習內容預計為…，實習期程預計為…。 |  人 時 |
| 1. 畢業後獲合作機構聘用
 |  |  |
| 學士 |  | \_\_人 |
| 碩士 | EX：參與學生畢業後，合作機構將視學生表現擇優聘用。(男生須役畢) |  人 |
| 博士 |  | \_\_人 |
| 1. 學生實務專題報告
 | EX：參與本案共\_\_\_\_位學生預計各完成一篇與合作機構所屬產業相關之專題報告。主題分別為… |  篇 |
| 1. 學生實作作品
 | EX：參與本案\_\_\_位學生將分別完成1件實作作品並參與實務競賽。內容預計為… |  件 |
| 1. 其他
 | (自行增列) | (自行增列) |

備註：各執行項目應留有相關佐證資料，如教材講義、簡報電子檔、契約書或簽約文件、聘任合約、會議紀錄、著作報告…等，結案時需一併繳交，以利後續成效考核。

1. 產業實務研習經費預算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價 | 數量 | 合計 | 說明 |
| 講座鐘點費 |  | 節 |  | 1.支付標準：校外講師2,000元/節。2.須另編列鐘點費所得之2.11%補充保費。3.核銷時請檢附議程表(須敘明：日期、起迄時間、地點、演講主題、演講者)+核章。4.核銷時請檢附校外人士領款單。5.需求說明及計算方式：(必填) |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 |  | 1.講座鐘點費、工讀費須額外編列2.11%的補充保費。2.計算方式：(必填) |
| 印刷費 |  | 1式 |  | 1.核銷時檢附承印廠商發票核實報支，上限6,000元。2.需求說明及計算方式：(必填) |
| 工讀費 |  | 時 |  | 1.本計畫補助工讀費以申請(核定補助)金額之20%為上限。2.已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。3.須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。 |
| 教材材料費 |  | 1式 |  | 1.執行產業實務研習使用之教材材料費，限課程教師教學或學生學習操作使用之項目。2.教材耗材費之單價不得超過10,000元，單價超過2,000元之品項請檢附「非消耗品增加單」)；此經費項目需審核，通過審核後請於核銷時檢附發票及實品照片核實報支。3.需求說明及計算方式：(必填)EX：品名/用途/單價/數量 |
| 租車費 |  | 1式 |  | 1.支付標準：檢附單據核實報支。2.限執行產業實務研習所需之租車費。3.核銷租賃遊覽車費用請檢附參加人員名單、行程表、租賃合約影本、司機資料、車籍資料。4.需求說明及計算方式：(必填) |
| 膳宿費 |  | 人 |  | 1.支付標準：辦理產業實務研習餐點費用，以全日活動(至少8小時以上)為例計算方式：午餐80元、茶點40元、晚餐80元，午餐須過12:10，晚餐須過17:40。2.核銷餐費(含茶敘)時，請檢附簽到表(簽到表須敘明：活動名稱、日期與起訖時間)+核章。3.辦理1日(含)活動以上者，1日膳費上限200元。 4.需求說明及計算方式：(必填) |
| 保險費 |  | 人 |  | 1.支付標準：執行產業實務研習所需之學生平安保險費，檢附單據核實報支。2.核銷經費時請檢附保險名冊、保險單影本 與活動行程表，另須注意在活動期間之保險費才可核銷，校內教職員、校內聘僱工讀生、行政助理、專(兼)任助理等不得以公款核銷保險費。3.需求說明及計算方式：(必填) |
| 雜支 |  | 1式 |  | 1.支付標準：執行計畫辦理會議、講座及活動所需文具、紙張、運費郵資等辦公事務用品相關費用核實報支，以申請(核定補助)金額之10%為上限。2.需求說明及計算方式：(必填) |
| 總計 |  元 (申請上限80,000元整) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費核定結果 | □ |  全額補助 |
| □ |  部份補助；說明： |

 【**藍框欄位**由教學資源中心審核填寫】