

# 國立屏東大學 111 年度

## 【專業英文增能教學 徵件辦法】

### 一、計畫依據：

教育部「高等教育深耕計畫」子計畫1「SPIRIT課程研創」計畫。

### 二、計畫說明：

隨著全球化時代的來臨，台灣各大學積極推動國際化，也越來越重視培養學生英語文能力以應付未來職場的需求。近年來，各大學陸續實施專業英語文課程，以滿足學生未來出國進修深造的需求或提高學生進入職場的國際競爭力。因應國際化趨勢，鼓勵有意從事專業英文（English for Specific Purposes）教學之英語教師，與非英語專業之學科教師合作，經由觀課與議課，充實專業英語授課品質與強化學科專業知識，培育學生成為兼具英語溝通能力與專業素養人才。

### 三、徵件對象：

本校英語專業課程之專任(案)教師。

### 四、實施方式：

#### （一）課程開設方式：

1. 由大武山學院共同教育中心開課，由一位英語教師，搭配本校學院非英語專業之學科教師，負責學院專業英語授課內容之修訂與協助。
2. 授課教師應提具課程申請表(如附件一)，向大武山學院共同教育中心申請。
3. 參與增能教學之英語教師須完成四次觀課，經由課前說課、觀課(共同授課)與議課，探討並建構專業主題之內容重點(如附件二)。

#### （二）110 學年度第2學期期程：

1. 計畫執行期程：111年2月1日起至111年6月20日止。
2. 經費核銷期限：111年6月10日前。
3. 期末成果繳交期限(報告書)：111年7月31日前。

## 五、經費補助：

- (一) 講座鐘點費：授課時間每節為 50 分鐘。
- (二) 教學材料費：與教學相關之物品。
- (三) 雜支：文具、紙張、印刷、資料夾等。
- (四) 申請本專業英文增能教學補助之課程，不得重複申請本校其他獎勵（如鐘點加成）。

## 六、申請辦法：

請依第二、三、四、五點填寫附件，E-mail電子檔及核章紙本於**110年12月21日**下午**5:00**前送達本中心，逾期恕不受理。

- (一) word電子檔：寄至chingyu@mail.nptu.edu.tw，信件主旨請註明「申請110-2專業英文增能教學課程」。
- (二) 核章紙本：送至屏商校區行政大樓4樓大武山學院共同教育中心辦公室。

## 七、審查程序：

- (一) 審查方式：由大武山學院院長擔任審查會議召集人，另邀請一至三位校內外相關領域之學者專家審查，審查通過後核定補助經費。
- (二) 審查標準：依「專業英文增能教學申請表」內容為主，包括與計畫目標之關聯性是否切合、內容規劃之完整性及可行性、經費編列之合理性等。
- (三) 審查結果：上陳簽奉核准後，將於三日內(不含例假日)寄發審核結果通知信，收到確認通知者即可開始執行。

## 八、結案方式與義務：

- (一) 本計畫相關經費由高等教育深耕計畫支應。凡獲計畫補助之教師有義務參與高等教育深耕計畫成果分享會或研討會等相關活動，並於課程結束後提交成果報告書。
- (二) 執行計畫所開列之發票收據，請妥善留存以辦理核銷，核銷時請會辦本中心。

## 九、本辦法如有未盡事宜，按本學院公告辦理之。

## 十、聯絡窗口：

大武山學院 黃靜瑜(27002) E-mail：chingyu@mail.nptu.edu.tw