**國立屏東大學111年度師生學習社群計畫**

**增能輔導社群申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **一、社群基本資料**  |
| 社群名稱 |  |
| 社群類別 | * □輔導考照 □輔導競賽
 |
| 社群召集人 |  | 單位系所 |  |
| 連絡電話 | 手機: | 職稱 |  |
| 校內分機: |
| E-mail |  |
| **備註:社群成員待選課結束後，中心將寄發信件通知繳交「社群學生成員名單」。** |
| **二、申請課程基本資料** |
| 課程名稱 |  | 課程屬性：□必修 □選修 |
| 開課學期 |  | 選課人數(限額) |  |
| 課程綱要 |  |
| 核心能力指標 |  |
| 培育人才類型 | （請簡述本課程希望培育的人才類型/就業的職場領域有哪些？） |
| 課程融入SDGs目標 | □是：請寫明符合計畫之SDGs目標 □否 |
| **備註:**若輔導項目與課程並無直接關聯性，而是經過系列課程修習後方得考取之證照或培養而成的競賽能力者，**請檢附課程地圖或課程架構圖等任何可證明該課程與輔導考照及輔導競賽相關的佐證文件資料**。 |
| 1. **社群計畫執行方向**
 |
| 計畫目標 | （請簡述社群的發展理念與特色，並說明為何成立此社群及與召集人專業領域課程關聯度） |
| 活動內容說明 | （請說明如何進行社群活動,例如:配合專家學者之經驗分享，提升對該領域之認知度等） |
| 社群活動規劃 | 場次 | 預計日期 | 活動主題 | 活動類型(可複選) | 活動簡述 |
| 1 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6 |  |  | □專業領域演講、座談□議題研討與實作探究□實務(地)觀摩及討論□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 預期成果 | **成效指標：**即質量化指標具體衡量的學習成效評估方式。例如可採用柯氏(Kirkpatrick)學習成效分析。如第一層「反應」:滿意度問卷、學生參與度;第二層「知識技能態度等」:筆試、簡報評核;第三層「行為」:觀察、實驗對照分析、成果發表;第四層「成果」:學習的後續擴散效益。1.2.3. |
| **量化指標：**如：1.舉辦社群會議(工作坊、田野踏查)○○次，參與總人數共○○位。2.報考○○○證照，考取人數達報名人數之○○%。3.參加○○○競賽，獲得第○名殊榮。4.完成○個教材製作1.2.3. |
| **質化指標：**如1.運用PBL教學法於○○○課程中。2.舉辦講座，邀請校外專家至校內與教師經驗分享與交流。3.提升學生實務能力及解決問題的能力。1.2.3. |
| **申請教師簽章****(簽章請加註日期)** |  | **申請教師****所屬系主管簽章****(簽章請加註日期)** |  |
| **審核結果** | □通過，補助經費： 元□修正後通過，補助經費： 元□未通過 |
| 承辦人員核章： | 承辦單位主管核章： |

**註1:內容請以標楷體/Times New Roman，12字型大小撰寫，頁面不敷使用請自行增減。**

**註2：紅框欄位由教學資源中心審核填寫。**

|  |
| --- |
| **國立屏東大學111年師生學習社群經費預算表** |
| **社群名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(社群名稱) |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元 | 節 |  | 執行計畫辦理講座活動、研習會及座談會，實際擔任授課人員之鐘點費。如屬教師原授課時段，則不得重複支領。 | 校外講座鐘點費：2000x3(節)x2(場)=12000校內講座鐘點費：1000x3(節)x1(場)=3000 |
| 校內講座鐘點費 | 1,000元 | 節 |  |
| 印刷費 | 元 | 1式 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料等相關印刷費用核實報支。(上限2,000元) |  |
| 國內旅費、短程車資 | 元 | 人 |  | 執行計畫辦理活動所需租車費用、差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。 | 火車(屏東-高雄)來回96元捷運(高雄-小港)來回35元(96+35)\*10人=1310 |
| 教學材料費 | 元 |  |  | 執行計畫內容於課程上使用之教材費或材料等相關費用。 | 實驗實作所需之相關經常性耗材(含手套、口罩等) |
| 機關負擔補充保費 | 元 | 1式 |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以2.11%為補充保費。 | 12000+3000=1500015000\*2.11%=317 |
| 膳宿費 | 80元 | 人 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需膳宿費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 | 聚會：4(場)x10(人)x80(元)=3200元 |
| 報名費 | 元 | 隊 |  | 僅支應參加競賽報名費用，需檢附收據核實報支。 | 2(隊)\*1000=2000 |
| 保險費 |  | (次) |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需之平安保險費。 | 10(人)x50(元)=500元 |
| 雜支 | 元 | 1式 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需文具、紙張、運費郵資等辦公事務用品相關費用核實報支，以申請(獲補助)經費6%為限。 |  |
| **總計 元** |
| **備註：****1.本計畫以編列業務費為限，補助總額第一、二級考證照補助金額上限為4萬元，三級(含)以上補助金額上限6萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。****2.本計畫經費將於111年11月30日前核銷完畢。****3.請將備註說明處刪除，撰寫經費編列細項說明。** |