**國立屏東大學111年高教深耕計畫**

**問題導向學習課程結案成果確認表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 召集人 |  | 系所與職稱 |  |
| 方案名稱 |  | | |
| 執行期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| **請勾選** | **繳交項目** | **說明內容** | |
| □ | 本確認表 | 請確實填寫，以利核對資訊。 | |
| □ | 成果報告電子檔 | 1.請確實依據目錄逐一核對是否有疏漏資料。  2.字型請以標楷體/Times New Roman，12字型大小呈現。  3.課程活動紀錄表(附表一~四)、活動討論評分表(附表五)，課程活動紀錄表需包含該場活動的簽到表(請提供掃描檔)。 | |
| □ | 成果照片電子檔 | 請另提供照片原始檔。 | |
| □ | 其他：＿＿＿＿＿＿ | 如論文摘要、證照考取證明、教材教具等資以證明該計畫成效之作品。 | |
| □ 本人已確認以上報告內容無誤。 | | | |

※注意事項：

1. 繳交成果時，請確認繳交項目是否齊全。

2.本年度所有受補助之方案，請彙整上述資料於**112年1月21日**前繳交電子檔，  
請寄至[sarah027@mail.nptu.edu.tw](mailto:sarah027@mail.nptu.edu.tw)信箱；作為本年度師生學習社群之結案成果。

3.若有任何疑問，請與承辦人聯繫：教務處教學資源中心行政組員 章淑珺小姐  
電話：08-7663800#11609/E-Mail：[sarah027@mail.nptu.edu.tw](mailto:sarah027@mail.nptu.edu.tw)

**國立屏東大學**

**111年師生學習社群**

**【問題導向學習課程】**

**成果報告**

**召集人: ＯＯＯ系ＯＯＯ教授**

**計畫名稱:**

**計畫屬性: 　□問題導向學習(PBL)　 □專題導向學習(PJBL)**

**中　華　民　國 年 月 日**

**目　　錄**

1. **問題導向學習課程成果報告表…………………………………………………xx**
2. **課程活動照片實錄………………………………………………………………xx**
3. **課程活動紀錄表…………………………………………………………………xx**
4. **活動討論評分表…………………………………………………………………xx**
5. **課程活動簽到表…………………………………………………………………xx**
6. **問題導向學習課程資料…………………………………………………………xx**
7. **其他………………………………………………………………………………xx**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **問題導向學習課程成果報告表** | | | | |
| 課程名稱 |  | | | |
| 召集人 |  | | | |
| 經費使用 | 核定金額 |  | 實支金額 |  |
| 計畫摘要  (至多500字) |  | | | |
| 計畫執行  成果與收穫 |  | | | |
| 績效成果 | **成效分析(質量化分析)** | | | |
| 請依據**學習成效評估**進行成效分析。  例如採用柯氏(Kirkpatrick)學習成效分析。如第一層「反應」:滿意度問卷、學生參與度;第二層「知識技能態度等」:筆試、簡報評核;第三層「行為」:觀察、實驗對照分析、成果發表;第四層「成果」:學習的後續擴散效益。  1.  2.  3. | | | |
| 指標成果 | **量化指標** | | | |
| 如：1.共舉辦社群會議(工作坊、田野踏查)○○次，參與總人數共○○位。2.報考○○○證照，考取人數達報名人數之○○%。3.參加○○○競賽，獲得第○名殊榮。4.完成○個教材製作  1.  2.  3. | | | |
| **質化指標** | | | |
| 如1.運用PBL教學法於○○○課程中。2.舉辦講座，邀請校外專家至校內與教師經驗分享與交流。3.提升學生實務能力及解決問題的能力。  1.  2.  3. | | | |

**問題導向學習課程活動照片實錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **教學活動照片(至少8張)** | |
|  |  |
| 照片說明 | 照片說明 |
|  |  |
| 照片說明 | 照片說明 |
|  |  |
| 照片說明 | 照片說明 |
|  |  |
| 照片說明 | 照片說明 |
| **備註:**   1. **請將照片原始檔寄送至承辦人信箱 (**[sarah027@mail.nptu.edu.tw](mailto:sarah027@mail.nptu.edu.tw)**)** 2. **如表格不敷使用，請自行增加。** | |

**附表一**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程活動**

**第一次討論各組紀錄表　(第＿組)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程時間** | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (星期　)　第＿＿週 | | | | | | |
| **小組成員** | 組長 | |  | 記錄者 |  | 發表人 |  |
| 組員1 | |  | 組員2 |  | 組員3 |  |
| **討論過程記錄** | | | | | | | |
| 事實/問題(Facts/Problems) | | (了解背景資料後，依問題情境進行問題分析，從中找出可參考之事實陳述或尚待討論的問題) | | | | | |
| 推測(Hypothesis) | | (提出假說或任何可能的解釋，以推測、解釋、歸類或排序方式初擬問題架構) | | | | | |
| 需知道的資訊  (Need to Know) | | (擬定學習議題，請根據前述所推測的問題提出應變策略及進行資料蒐集之工作分配) | | | | | |

　　　組長簽名:　　　　　　　記錄者簽名:　　　　　　　發表人簽名:

※備註

1.組長:主持小組討論及學習活動、協調意見、掌握進度 / 記錄者:記錄小組成員討論出的重要想法及結果

2.活動紀錄表共分成附表一、附表二、附表三、附表四，表格僅供參考使用，各教師可依教案呈現方式修改。

3.附表四(A)、附表四(B)可視實際授課情況使用，例如:後續情境改變，則需使用該表單。

**附表二**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程活動**

**第二次討論各組紀錄表　(第＿組)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程時間** | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (星期　)　第＿＿週 | | | | | | |
| **小組成員** | 組長 | |  | 記錄者 |  | 發表人 |  |
| 組員1 | |  | 組員2 |  | 組員3 |  |
| **討論過程記錄** | | | | | | | |
| 學習議題彙整 | | (請根據小組成員蒐集的資料進行討論與統整內容) | | | | | |
| 深入探究問題與  新推論 | | (小組討論後，再依據新的事實和問題提出假設) | | | | | |
| 建構共同議題 | | (經過多次討論後，把學習議題歸納、統整、凝聚成學習目標，建立共同的學習議題) | | | | | |

　　　組長簽名:　　　　　　　記錄者簽名:　　　　　　　發表人簽名:

※備註

1.組長:主持小組討論及學習活動、協調意見、掌握進度 / 記錄者:記錄小組成員討論出的重要想法及結果

2.活動紀錄表共分成附表一、附表二、附表三、附表四，表格僅供參考使用，各教師可依教案呈現方式修改。

3.附表四(A)、附表四(B)可視實際授課情況使用，例如:後續情境改變，則需使用該表單。

**附表三**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程活動**

**第三次討論各組紀錄表　(第＿組)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程時間** |  | | | | | |
| **小組成員** | 組長 |  | 記錄者 |  | 發表人 |  |
| 組員1 |  | 組員2 |  | 組員3 |  |
| **討論結果發表** | | | | | | |
| （請將發表內容「列點」闡述） | | | | | | |
| **各組發表紀錄** | | | | | | |
| （聆聽其他組別分享內容，並將認為不錯的/可學習的/不同面向的學習議題記錄下來） | | | | | | |
| **總結回饋** | | | | | | |
| (1)共同學習議題的收穫 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (2)對教案的回饋 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (3)對授課老師的回饋 | | | | | | |
|  | | | | | | |

　　　組長簽名:　　　　　　　記錄者簽名:　　　　　　　發表人簽名:

1.組長:主持小組討論及學習活動、協調意見、掌握進度 / 記錄者:記錄小組成員討論出的重要想法及結果

2.活動紀錄表共分成附表一、附表二、附表三、附表四，表格僅供參考使用，各教師可依教案呈現方式修改。

3.附表四(A)、附表四(B)可視實際授課情況使用，例如:後續情境改變，則需使用該表單。

**附表四(A)**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程活動**

**第＿＿次討論各組紀錄表　(第＿組)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程時間** | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (星期　)　第＿＿週 | | | | | | |
| **小組成員** | 組長 | |  | 記錄者 |  | 發表人 |  |
| 組員1 | |  | 組員2 |  | 組員3 |  |
| **討論過程記錄** | | | | | | | |
| 事實/問題(Facts/Problems) | | (了解背景資料後，依問題情境進行問題分析，從中找出可參考之事實陳述或尚待討論的問題) | | | | | |
| 推測(Hypothesis) | | (提出假說或任何可能的解釋，以推測、解釋、歸類或排序方式初擬問題架構) | | | | | |
| 需知道的資訊  (Need to Know) | | (擬定學習議題，請根據前述所推測的問題提出應變策略及進行資料蒐集之工作分配) | | | | | |

　　　組長簽名:　　　　　　　記錄者簽名:　　　　　　　發表人簽名:

※備註

1.組長:主持小組討論及學習活動、協調意見、掌握進度 / 記錄者:記錄小組成員討論出的重要想法及結果

2.活動紀錄表共分成附表一、附表二、附表三、附表四，表格僅供參考使用，各教師可依教案呈現方式修改。

3.附表四(A)、附表四(B)可視實際授課情況使用，例如:後續情境改變，則需使用該表單。

**附表四(B)**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程活動**

**第\_\_\_\_次討論各組紀錄表　(第＿組)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程時間** | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (星期　)　第＿＿週 | | | | | | |
| **小組成員** | 組長 | |  | 記錄者 |  | 發表人 |  |
| 組員1 | |  | 組員2 |  | 組員3 |  |
| **討論過程記錄** | | | | | | | |
| 學習議題彙整 | | (請根據小組成員蒐集的資料進行討論與統整內容) | | | | | |
| 深入探究問題與  新推論 | | (小組討論後，再依據新的事實和問題提出假設) | | | | | |
| 建構共同議題 | | (經過多次討論後，把學習議題歸納、統整、凝聚成學習目標，建立共同的學習議題) | | | | | |

　　　組長簽名:　　　　　　　記錄者簽名:　　　　　　　發表人簽名:

※備註

1.組長:主持小組討論及學習活動、協調意見、掌握進度 / 記錄者:記錄小組成員討論出的重要想法及結果

2.活動紀錄表共分成附表一、附表二、附表三、附表四，表格僅供參考使用，各教師可依教案呈現方式修改。

3.附表四(A)、附表四(B)可視實際授課情況使用，例如:後續情境改變，則需使用該表單。

**附表五**

**國立屏東大學111年問題導向學習課程**

**活動討論評分表**

* **基本資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組別：第　　組 | 課程日期：　年　　月　　日 | 授課教師： |
| 姓名： | 班別： | 學號： |

* **自我評量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **根據自身經驗評估，其中10分為滿分，1分為最低分，請在「填滿」適合您的選項。** | | | | | | | | | | |
| **項　　　　　目** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1.我在此次討論的主題或單元學習中，有很多收穫。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2.我會在團體討論當中提出我的意見。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3.我很樂於上台報告。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4.我會主動地在團體當中帶動討論的氣氛。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5.我在小組中的貢獻度。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

* **組內成員互評**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **根據小組討論過程，你認為該成員的貢獻度為何?**  **以(小組人數-1)x10為總分上線，每人10分為上限。** | | |
| **系所/姓名** | **評分** | **給分說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **各組發表評量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **組別** | **內容完整度(50%)** | **報告整體情形(50%)** | **總分(%)** | **給分說明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

※備註(1):報告整體情形包含時間掌控、台風穩定度、與台下互動情形等。

※備註(2):活動討論評分表之格式僅供參考使用，各教師可依教案調整評分標準(評量細項及百分比) 。

**問題導向學習課程資料**

**(可為講義、簡報、圖片等，請掃描後張貼於此)**

**其他**

**(請掃描後張貼於此,無可免附)**