111.4修正

**國立屏東大學111年度教師專業英文增能教學計畫申請書**

1. **基本資料** 申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 執行學期 | ⬜110學年度第2學期　　⬜111學年度第1學期 |
| 專業英文課程名稱 |  | 專業學科課程名稱 |  |
| 開課單位 |  | 開課單位 |  |
| 年級 |  | 年級 |  |
| 英語教師 |  | 學科教師 |  |
| 職稱 |  | 職稱 |  |
| 學院單位系所 |  | 學院單位系所 |  |
| 校內分機 |  | 校內分機 |  |
| E-mail |  | E-mail |  |
| 手機 |  | 手機 |  |
| **申請教師簽章** |  |
| **共同教育中心****承辦人核章** |  | **大武山學院院長 核章** |  |

**二、專業英文增能教學計畫執行方式(請用英文)**

|  |  |
| --- | --- |
| 共備增能教學計劃理念 |  |
| 共備增能目標及預期成效 |  |
| 共備增能具體作法 |  |

**三、專業英文增能教學預期成果**

|  |
| --- |
| 請於下方表格開始撰寫(請列點詳細說明) |
|  |
| 註：一、二、三大項之內容不超過5頁為限 |

**國立屏東大學111年度專業英文增能教學經費預算表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 上限金額為10,000元。含文具、紙張、印刷、資料夾等。另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：1.單價2,000(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。2.不補助一萬元(含)以上電腦軟體及屬資本門之項目或物品。3.購買書籍請簽准後方可採購。例如:文具用品、資料夾、文件套、紙張等：3000元電腦耗材碳粉匣：3800元x2(只)=7600元 |
| **總計** | **30,000　　元** |
| 備註：1. 本計畫補助總額為三萬元，包含講座鐘點費、教學材料費與雜支，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。2. \*英文教師講座鐘點費，包括四次與學科教師共同授課。英文教師並須包括另四次與大武山學院共同教育中 心之課程討論(整課)。3. 請將非申請類別之經費補助項目刪除，以節省空間。4. 110-2學期經費應於111年6月10日前核銷完畢、111-1學期經費應於111年12月20日前核銷完畢。 |