

電子商務網路協調人員職能基準

職能基準代碼		IIS3513-006			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	電子商務網路協調人員		
所屬 類別	職類別	資訊科技/資訊支援與服務	職類別代碼	IIS	
	職業別	電腦網路及系統技術員	職業別代碼	3513	
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業/資訊服務業	行業別代碼	J6312	
工作描述		負責電子商務技術規劃、協調掌控進度，並分配各項工作目標以及管理及協調電子商務相關的資料處理、資訊系統、系統分析、電腦程式設計等事務。			
基準級別		4			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 安裝、配置與測試伺服器	T1.1 準備安裝伺服器	O1.1.1 佈署計畫	<p>P1.1.1 依照場地特定安全要求與企業職業安全衛生流程與程序準備工作</p> <p>P1.1.2 通知客戶安排網站的存取</p> <p>P1.1.3 向適當人員取得伺服器應用程式與功能</p> <p>P1.1.4 參考所需之伺服器應用程式與伺服器功能，挑選最適合的伺服器</p> <p>P1.1.5 參考所需的伺服器解決方案與技術要求，挑選網路作業系統功能</p>	2	<p>K1 電纜種類與連接器</p> <p>K2 拓撲</p> <p>K3 相容性問題與解決程序</p> <p>K4 桌上型電腦應用程式與作業系統</p> <p>K5 網路文件記錄技能</p> <p>K6 訓練與輔導相關佈署人員之企業溝通/訓練系統</p> <p>K7 現行網路作業系統(NOS)</p>	<p>S1 與內外部人員聯繫有關作業和業務相關事務的溝通技能</p> <p>S2 解讀技術文件並以規定格式撰寫報告的讀寫技能</p> <p>S3 進行測試測量、解讀結果與評估網路效能與可交互運作性的計算技能</p> <p>S4 配置、排定優先順序與監控本身作業的規劃與組織技能</p> <p>S5 依照網路要求採取配置程序，並根據不同作業緊急狀況、風險狀況與環境，進行重新配置的問題</p>

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.1.6 參考所需之伺服器應用程式與伺服器功能，提供伺服器替代方案</p> <p>P1.1.7 檢視所需之安裝選項</p> <p>P1.1.8 分析數據遷移需求</p> <p>P1.1.9 參考組織政策，應用備份與回復之需求</p> <p>P1.1.10 依照客戶、要求與相關企業政策，分析支援人員的教育訓練需求</p> <p>P1.1.11 建立佈署計畫並提供文件紀錄</p> <p>P1.1.12 建議佈署的使用者群組以及潛在停機時間</p>		<p>K8 現行網路應用程式相容性問題與解決程序</p> <p>K9 伺服器執行與配置</p> <p>K10 系統備份程序</p>	<p>解決以及緊急管理技能</p> <p>S6 搜尋廠商資料庫與網站，執行不同配置要求以符合安全等級的研究技能</p> <p>S7 選擇與使用伺服器診斷測試、應用軟硬體來配合不同網路應用程式的技術技能</p>
	T1.2 安裝與配置伺服器		<p>P1.2.1 備份與回復區域資料，作為安裝準備</p> <p>P1.2.2 依照技術要求與功能規格的規定，安裝與配置伺服器</p> <p>P1.2.3 利用相關作業系統與應用程式升級，安裝與進行配置活動</p> <p>P1.2.4 重新連接與重新配置相關連線裝置</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.3 測試伺服器與重新配置網路	O1.3.1 系統測試報告	P1.3.1 根據測試計畫，依照客戶規格與要求執行系統測試求出基準值，並記錄結果 P1.3.2 分析錯誤報告並依照需要修改 P1.3.3 測試所需的修改或新增 P1.3.4 依照規格，驗證變更與新增			
	T1.4 完成文件紀錄並清理工作現場	O1.4.1 伺服器配置與變更紀錄(含測試紀錄) O1.4.2 使用者文件	P1.4.1 進行並記錄伺服器之配置以及作業變更 P1.4.2 表列測試結果並完成所有使用者文件 P1.4.3 完成客戶報告並通知網路狀況 P1.4.4 清理與回復現場，達到客戶滿意的程度 P1.4.5 向適當人員取得簽核			
T2 研究與設計電子商務解決方案	T2.1 研究電子商務機會		P2.1.1 進行競爭分析以確定新性能對產業界與競爭者會產生的可能衝擊 P2.1.2 完成並評量價值鏈分析以找出可能會從電子商務解決方案中獲益的流程與關係 P2.1.3 找出對電子商務執行的威脅與機會並評估潛在的業務貢獻 P2.1.4 進行資源分析以找出開發機會	4	K11 各種軟硬體系統的特性 K12 與處理中系統、產品與/或服務相關的組織政策及程序	S8 評估資訊並運用於確認之業務需求的分析與問題解決技能 S9 與技術專家及其他人員合作所需的溝通技能 S10 找出並解讀市場及產品資訊的讀寫技能

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>中的成本與收益意涵</p> <p>P2.1.5 找出並評估與電子商務相關的法律及道德議題</p>			
	T2.2 評估電子商業模型	O2.2.1 電子商務模型企劃報告	<p>P2.2.1 找出並分析企業對企業、企業對消費者、組織內電子商務應用程式與電子商務模型</p> <p>P2.2.2 依照優缺點排定相容電子商務模型等級，並考慮各自的資源配置、技術與安全要求</p> <p>P2.2.3 評估執行電子商務模型的成本意涵</p> <p>P2.2.4 決定與業務計畫最相關的電子商務模型</p>			
	T2.3 設計電子商務		<p>P2.3.1 研擬電子商務的目的、主旨及價值</p> <p>P2.3.2 根據所選定的電子商務模型，確認找出目標市場與價值鏈結構</p> <p>P2.3.3 找出並取得執行電子商務模型所需的技術需求與專業知識</p> <p>P2.3.4 研究與發展計畫以解決文化變動議題，進而管理電子商務的轉換</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.4 執行電子商務策略	O2.4.1 電子商務策略評估報告	<p>P2.4.1 研擬政策與指南以支援消費者、供應鏈與工作人員，確保執行的成功</p> <p>P2.4.2 監控業務目標的績效並調整政策與程序，以反映消費者、工作人員與供應鏈的需求變更</p> <p>P2.4.3 檢討電子商務系統與模型，並尋求使用者與負責電子商務執行人員的回饋</p> <p>P2.4.4 整合評估結果與回饋資料，以改善未來的電子商務策略</p>			
T3 依照規格驗證應用程式設計	T3.1 評估軟體需求的規格	O3.1.1 軟體需求規格評估報告	<p>P3.1.1 檢視軟體需求規格文件以確認完整說明各項需求，並在開始設計前進行修正</p> <p>P3.1.2 驗證軟體需求規格文件</p>	3	<p>K13 資料庫設計與執行的基本知識</p> <p>K14 利用 UML 工具進行的中階業務與技術模型</p> <p>K15 現行軟體開發方法</p> <p>K16 系統開發生命週期 (SDLC)的詳細知識</p> <p>K17 物件導向程式設計</p> <p>K18 開放原始碼開發工具</p> <p>K19 以文件記錄技術規格的組織程序</p> <p>K20 軟體測試技術</p>	<p>S11 判定目標對象需求的分析技能</p> <p>S12 溝通技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 與開發人員互動以確保適當的執行</li> <li>■ 提供領導能力與激勵</li> </ul> <p>S13 讀寫技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 建立與軟體設計相關的技術文件</li> <li>■ 讀取並解讀各種來源的複雜技術與非技術資訊</li> </ul> <p>S14 技術技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 軟體設計工具，例如 UML 工</li> </ul>
	T3.2 建立概念驗證的原型	O3.2.1 原型系統	<p>P3.2.1 利用快速應用程式開發工具，建立原型系統</p> <p>P3.2.2 將原型系統展示給適當人員看</p> <p>P3.2.3 進行概念驗證</p>			
	T3.3 評估軟體設計	O3.3.1 軟體設計文件	<p>P3.3.1 確認設計是否完整、精確、一致且可行</p> <p>P3.3.2 驗證軟體設計文件</p> <p>P3.3.3 驗證資料庫結構與元件</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P3.3.4 驗證使用者介面 (UI) P3.3.5 檢討軟體風險分析			具 ■ 文字處理軟體 ■ UI 設計
	T3.4 評估原始碼		P3.4.1 驗證程式碼與軟體設計文件之間的一致性 P3.4.2 利用靜態分析工具驗證邏輯結構及語法			
	T3.5 評估測試要求		P3.5.1 檢討與驗證測試計畫 P3.5.2 檢討與驗證測試案例			
	T3.6 進行驗證文件記錄	O3.6.1 驗證評估報告	P3.6.1 記錄驗證演練的結果 P3.6.2 建議目前的軟體設計或表列所需的變更 P3.6.3 將報告遞交適當人員以便採取行動			
T4 規劃及進行軟體測試	T4.1 規劃與設計測試	O4.1.1 測試計畫	P4.1.1 分析與檢視軟體開發規格 P4.1.2 決定測試背景、標準與方法 P4.1.3 決定測試種類與工具 P4.1.4 決定測試輸入資料的需求 P4.1.5 利用各種測試設計技術，設計測試計畫與案例	4	K21 程式語言特性 K22 有關輸出入要求的詳細知識 K23 軟體開發生命週期 (SDLC)方法 K24 系統層級，例如網路、硬體、作業系統、資料庫管理系統、網路伺服器、應用程式伺服器與	S15 檢討與評估技術及業務需求的分析技能 S16 溝通技能： ■ 與程式設計師聯繫有關除錯事項 ■ 與專案經理或領導者聯繫有關報告與結果事項 ■ 向業務與技術專家尋求需求及資訊
	T4.2 準備測試環境		P4.2.1 分析與檢視文件，以準備測試環境 P4.2.2 判定測試環境需求			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P4.2.3 建立與設定測試環境		客戶佈署 K25 與小型應用程式開發 相關的流程與技術	S17 讀寫技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 建立與測試結果報告相關的報告與文件</li> <li>■ 讀取並解讀由業務與技術專家所研擬的軟體規格</li> </ul> S18 在軟體或應用程式開發背景之下應用基本除錯技術的問題解決技能 S19 研究技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 找出複雜變化的來源並尋找資訊</li> <li>■ 向可用來源尋求資訊</li> </ul> S20 技術技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 操作應用軟體並在網際網路進行導覽</li> <li>■ 開發小規模應用程式</li> <li>■ 執行應用程式</li> </ul>
	T4.3 實施與執行測試	O4.3.1 測試紀錄	P4.3.1 建立測試用的輸入資料 P4.3.2 以測試案例建立測試套件或腳本 P4.3.3 執行測試案例 P4.3.4 建立測試紀錄以儲存測試結果			
	T4.4 管理缺陷與測試流程		P4.4.1 評估與報告測試結果 P4.4.2 追蹤缺陷並驗證修補工作 P4.4.3 維護並將測試文件歸檔			
T5 評估資料庫功能與可擴縮性之適合度	T5.1 判定業務需要或問題的背景  T5.2 蒐集資料	O5.1.1 資料庫問題紀錄	P5.1.1 研擬資料庫目標並確認要達成的結果 P5.1.2 以文件記錄資料庫問題  P5.2.1 分析資料庫以確認業務規則、實體與關係 P5.2.2 找出現有與提案的業務模型	3	K26 資料庫所在網路的架構 K27 與客戶、伺服器及資料庫架構相關的通用系統硬體 K28 資料模型建立	S21 分析業務需求的分析技能 S22 溝通技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 向使用者徵求資訊</li> <li>■ 與技術及非技術人員連繫</li> </ul> S23 製作報告的讀寫技能 S24 進行容量規劃的計算技能

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P5.2.3 找出可能的大數據應用程式		K29 資料庫功能與特性 K30 與自身與其他人相關的職業安全衛生原則與責任	S25 建立資料流程模型的技術技能
	T5.3 決定資料庫功能	O5.3.1 資料庫與環境紀錄	P5.3.1 以文件記錄現有的資料庫與環境 P5.3.2 與客戶確認資料庫功能			
	T5.4 確認可擴縮性與功能	O5.4.1 功能特性紀錄	P5.4.1 確認資料庫的保留與長期容量 P5.4.2 找出系統架構、資料模型、資料結構與軟硬體的意涵 P5.4.3 找出可擴縮性的需求 P5.4.4 比較資料庫的功能與可擴縮性特性 P5.4.5 確認各特性間的差距並以文件記錄			
	T5.5 準備資料庫功能與可擴縮性的報告	O5.5.1 資料庫功能與可擴縮性報告	P5.5.1 以文件記錄資料庫功能與可擴縮性 P5.5.2 將報告提交客戶進行審核			
T6 監控與改善知識管理系統	T6.1 研究知識管理系統	O6.1.1 知識管理系統結構	P6.1.1 檢討現有知識管理系統結構，並針對其運作進行了解 P6.1.2 訪談客戶及工作人員以判定資訊需求 P6.1.3 鑑別頻繁需要的資訊 P6.1.4 建立組織資訊的結構 P6.1.5 製作文件結構並交由適當人員進行認可	4	K31 組織內部資訊管理的現行做法 K32 組織內可用的資訊來源 K33 現行知識管理系統 K34 資料庫結構與構造 K35 檢討新系統以組織資訊的程序	S26 評估業務需求的分析技能 S27 透過以下方式與客戶及團隊成員聯繫以徵求資訊的溝通技能： ■ 訪談，包括開放性與封閉性的訪談問題 ■ 調查 S28 撰寫技術報告的讀寫技能 S29 規劃與組織技能：

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T6.2 建立知識管理系統	O6.2.1 知識管理系統	P6.2.1 檢索特定的資訊 P6.2.2 組織資訊以依循認可的結構 P6.2.3 以文件記錄資訊結構			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 評估客戶資訊需求並將其搭配到適當資源</li> <li>■ 規劃長短期容量</li> </ul>
	T6.3 分發並監控知識管理系統文件	O6.3.1 知識管理系統文件	P6.3.1 將知識管理系統文件分發給客戶與工作人員 P6.3.2 向客戶與工作人員蒐集回饋資料，並整合到改善系統與流程中 P6.3.3 監控知識管理系統的使用以確認其效果 P6.3.4 進行知識管理系統的變更 P6.3.5 提供知識管理系統的文件 P6.3.6 執行並監控流程改善			<p>S30 解決知識管理系統中問題的問題解決技能</p> <p>S31 檢討與更新業務知識系統的研究技能</p> <p>S32 運用現有知識管理系統作業的技術技能</p>
T7 建立資料倉儲	T7.1 確認資料庫設計		P7.1.1 檢視資料庫設計文件，包括資料結構、查詢、報告與使用者介面 P7.1.2 找出可能的大數據應用程式 P7.1.3 與業務安全計畫對照資料庫存取與安全功能設計	3	K36 與資料來源相關的業務作業系統 K37 促成資料萃取的資料庫管理系統(DBMS)基本知識 K38 與知識管理系統策略相關的決定支援系統 K39 應用於資料庫安全功能的加密與驗證 K40 表單與資料表的功能	<p>S33 分析技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 分析業務要求</li> <li>■ 蒐集與分析使用者要求</li> </ul> <p>S34 與業務及技術人員連繫的溝通技能</p> <p>S35 準備報告與技術文件的讀寫技能</p> <p>S36 完成成本效益分析的計算技能</p> <p>S37 管理資料倉儲執行的規劃與組織技能</p> <p>S38 技術技能：</p>
	T7.2 找出所需的資料與來源	O7.2.1 資料倉儲規格	P7.2.1 找出所需的資料以及企業知識管理系統策略的對照 P7.2.2 找出主題領域以及業務流程與所需資料的對照			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P7.2.3 進行作業資料探索、定義倉儲來源並記錄結果</p> <p>P7.2.4 開發倉儲來源規格以及現有資料表與檔案的對照</p>		<p>與特性</p> <p>K41 專有軟體的安裝與使用</p> <p>K42 促成資料萃取的邏輯 資料庫模型知識</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 轉換與驗證資料</li> <li>■ 建立資料模型</li> <li>■ 使用資料庫工作，包括程式設計語言</li> </ul>
	T7.3 決定資料倉儲作業步驟與流程		<p>P7.3.1 開發倉儲目標以及業務流程與所需資料的對照</p> <p>P7.3.2 依照系統規劃找出倉儲代理者</p> <p>P7.3.3 找出並開發倉儲步驟與流程</p>			
	T7.4 設計與開發資料倉儲功能	O7.4.1 資料倉儲使用者介面	<p>P7.4.1 設計與開發倉儲使用者介面以及使用者介面設計原理的對照</p> <p>P7.4.2 依照企業安全計畫研擬與執行倉儲安全策略</p> <p>P7.4.3 找出表單與資料表以及所需資料的對照</p> <p>P7.4.4 訂定倉儲安全策略之技術要求成本，並將其納入電子商務預算編列中</p> <p>P7.4.5 研擬倉儲資訊目錄以及企業知識管理策略的對照</p>			
	T7.5 測試與執行資料倉儲	O7.5.1 資料倉儲效能水準紀錄	<p>P7.5.1 依照業務要求測試資料倉儲以確保符合業務目標</p> <p>P7.5.2 建立業務流程的變更以確保與資料倉儲及知識管理系統的相</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			容性 P7.5.3 執行資料倉儲 P7.5.4 建立現行維修時間表以保持系統效率 P7.5.5 訂定資料倉儲效能水準並製作文件紀錄			
	T7.6 將工作流程定案		P7.6.1 安排使用者進行資料倉儲的現行訓練 P7.6.2 驗證測試結果 P7.6.3 取得資料倉儲的簽核			
T8 評估廠商產品與設備	T8.1 建立業務需求		P8.1.1 找出業務需求並排定優先順序 P8.1.2 找出有衝突或重疊的業務需求 P8.1.3 詳述預算與可用資源 P8.1.4 與客戶驗證業務需求、預算與資源需求	4	K43 客戶的業務領域 K44 版權與智慧財產權 K45 目前為業界接受之軟硬體產品，包括其一般特性與性能 K46 目前與未來技術系統的詳細知識 K47 相關硬體組件與軟體產品的特性與功能，以及這些項目之間的互動 K48 廠商產品與國際標準	S39 比較與對比不同廠商類似產品的分析技能 S40 與廠商有效溝通的溝通技能 S41 找出產品資訊的重要來源，整理並記錄技術資訊的讀寫技能 S42 不同產品間比價的計算技能
	T8.2 找出廠商產品與設備	O8.2.1 產品與設備評估紀錄	P8.2.1 研究具代表性的廠商產品與設備 P8.2.2 找出互依性並以文件記錄 P8.2.3 詳述可用於業務的技術替代方案並以文件記錄 P8.2.4 決定產品與設備的可用性並以文件記錄 P8.2.5 確保廠商產品與設備符合國家			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			或其他標準			
	T8.3 測試廠商產品與設備	O8.3.1 產品與設備測試紀錄	<p>P8.3.1 研擬有效且可靠的測試範圍與適當測量值</p> <p>P8.3.2 建立測試環境，包括校正完成的測量設備</p> <p>P8.3.3 進行產品或設備測試並記錄結果</p> <p>P8.3.4 當初步測試無法確認或者有替代性產品規劃可以符合業務需求時，進行修正後的測試</p>			
	T8.4 評估廠商的產品、服務與設備	O8.4.1 成本效益分析	<p>P8.4.1 針對品質、效能與支援，為廠商產品評分</p> <p>P8.4.2 針對客戶需求的符合性，為廠商產品評分</p> <p>P8.4.3 建立產品限制、效能、整合能力與成本，並與建立好的業務需求比較</p> <p>P8.4.4 準備成本效益分析</p>			
	T8.5 準備評估報告	O8.5.1 產品評估報告	<p>P8.5.1 依照喜好順序，以文件記錄產品資訊</p> <p>P8.5.2 建議喜好的產品，包括建議背</p>			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			後的緣由 P8.5.3 準備包含有解決方案細節的報告 P8.5.4 將報告提交給客戶進行核准			
T9 管理雲端服務佈署的安全、隱私與符合性	T9.1 管理企業雲端的安全管制		P9.1.1 找出與企業相關之不同傳送與佈署模型所面對的雲端安全議題 P9.1.2 決定安全責任的特定企業領域 P9.1.3 執行最相關的安全管制與測試以保護確認的責任領域	5	K49 有關雲端安全議題的業務與商業議題 K50 可能對管理領域有影響的法律、組織及管轄政策與程序： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 雲端相關隱私議題</li> <li>■ 專業與行為守則</li> <li>■ 財務管理要求</li> <li>■ 治理要求</li> <li>■ 工作場域衛生與安全與環境要求</li> <li>■ 品質標準</li> </ul> K51 管理規範與目標 K52 適用於多種複雜專案活動的管理工具與技	S43 分析安全漏洞的分析技能 S44 溝通技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 與同儕及主管溝通相關的雲端計算技術領域</li> <li>■ 向相關人員尋求雲端計算產業領域方面的協助與專家建議解讀技術文件、設備手冊與規格的讀寫技能</li> </ul> S45 找出有關雲端計算解決方案之適當資訊來源的研究技能 S46 技術技能： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 找出雲端計算解決方案的特性</li> <li>■ 測試與評估雲端計算解決方案</li> </ul>
	T9.2 管理企業雲端隱私與符合性		P9.2.1 找出與資料儲存相關的符合性法規 P9.2.2 決定最相關的營運持續性與資料復原計畫 P9.2.3 找出取得並保存相關的日誌與稽核追蹤 P9.2.4 研究並檢討法律、隱私與合約議題以確保這些項目都符合企業政策			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T9.3 檢討、執行與記錄雲端安全、隱私與符合性的加強措施	O9.3.1 雲端部署計畫書	<p>P9.3.1 執行適當變更並整合至目前的企業營運持續性計畫(COOP)</p> <p>P9.3.2 建立績效測量計畫以評估執行之安全管制措施的安全有效性</p> <p>P9.3.3 提供相關的文件作為 COOP 以便稽核追蹤之用</p>		<p>術</p> <p>K53 組織與政治背景</p> <p>K54 系統開發生命週期(SDLC)</p> <p>K55 在管理背景下進行重要性分析的技術</p>	

#### 職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A05 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A06 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A07 配合度高。
- A08 開放思維。
- A09 敬業。

#### 說明與補充事項

- 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。
- 入門水準建議：專科以上，資訊相關科系畢業或具備 2 年以上資訊相關工作經驗。