**國立屏東大學111年度師生學習社群計畫**

**國際學術交流計畫申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、社群基本資料** | | | | | | | | | | | | |
| 社群名稱 | |  | | | | | | | | | | |
| 社群類別 | | * 國際學術交流計畫 | | | | | | | | | | |
| 社群召集人 | |  | | | | | | 單位系所 | | |  | |
| 連絡電話 | | 手機： | | | | | | 職稱 | | |  | |
| 校內分機： | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | |
| 社群成員  (表格如不敷使用，請自行增列) | | 序號 | | 姓名 | 系所單位與職稱 | | | | 連絡電話 | | | E-mail |
| 1 | |  |  | | | |  | | |  |
| 2 | |  |  | | | |  | | |  |
| 3 | |  |  | | | |  | | |  |
| **二、申請課程基本資料** | | | | | | | | | | | | |
| 課程名稱 | | |  | | | | | 課程屬性：□必修 □選修 | | | | |
| 開課學期 | | |  | | | | | 選課人數(限額) | | |  | |
| 課程綱要 | | |  | | | | | | | | | |
| 核心能力指標 | | |  | | | | | | | | | |
| 培育人才類型 | | | （請簡述本課程希望培育的人才類型/就業的職場領域有哪些？） | | | | | | | | | |
| 課程融入SDGs目標 | | | □是：請寫明符合計畫之SDGs目標  □否 | | | | | | | | | |
| 1. **社群計畫執行方向** | | | | | | | | | | | | |
| 計畫目標 | （請簡述社群的發展理念與特色，並說明為何成立此社群及與召集人專業領域課程關聯度） | | | | | | | | | | | |
| 計畫說明 | (請說明社群之研究指標發展潛力與必要性，學生發表的論文與該課程關連性) | | | | | | | | | | | |
| 行程規劃 | **會議名稱：** | | | | | | | | | | | |
| **會議時間與地點：**111年OO月OO日至OO月OO日、地點：OO | | | | | | | | | | | |
| **會議簡介：** | | | | | | | | | | | |
| **發表人：** | | | | | | | | | | | |
| **發表作品名稱：** | | | | | | | | | | | |
| 預期成果 | **成效指標：**例如：1.期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等  2.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。 | | | | | | | | | | | |
| **量化指標：**例如：1.辦理國際學術交流活動\_\_\_場 2.參與人次達\_\_\_人 3.產出學術性論文\_\_\_篇 | | | | | | | | | | | |
| **質化指標：**例如：1.參與交流學生項目滿意度調查達\_\_\_% 2.學生學術發表內容及技巧能夠呈現其在專業知識上的提升 | | | | | | | | | | | |
| **申請教師簽章**  **(簽章請加註日期)** | |  | | | | | **申請教師**  **所屬系主管簽章**  **(簽章請加註日期)** | | |  | | |
| **審核結果** | | □通過，補助經費： 元  □修正後通過，補助經費： 元  □未通過 | | | | | | | | | | |
| 承辦人員核章： | | | | | | 承辦單位主管核章： | | | | | | |

**註1:內容請以標楷體/Times New Roman，12字型大小撰寫，頁面不敷使用請自行增減。**

**註2：紅框欄位由教學資源中心審核填寫。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立屏東大學111年師生學習社群經費預算表** | | | | | |
| **社群名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(社群名稱) | | | | |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 國內外旅費 | 元 | 人 |  | 1. 執行計畫出席國際型會議所需差旅費用50%，每人補助項目包括一張國際來回經濟艙機票款(須台灣出發)及搭乘國內大眾運輸工具費用(請檢附票根或購票證明)，其他業務費一律不補助。依國內外出差旅費要點核實報支。出差旅費報支時請檢附「簽呈影本」、「公差（假）請示單」。 2. 機票核銷時請檢附： 3. 機票票根或電子機票(加註中文+簽名)電子機票支出證明單 4. 旅行社代訂機票：代收轉付收據正本   自訂機票(二擇一)：   1. 航空公司購票證明正本 2. 航空公司購票證明影本＋購票證明支出證明單 3. 登機證存根(加註搭機者及往返時間地點+簽名) 4. 護照基本資料內頁影本＋出入境戳章(自動通關者可不用附) | 例如：  屏東大學-屏東火車站來回50元/人  屏東車站-高雄車站來回96元/人  高雄車站-高雄國際機場捷運站來回70元/人  機票(高雄-日本東京)來回13000元/人 |
| 報名費(註冊費) | 元 | 人 |  | 本計畫全額補助報名費(註冊費)，以一篇著作補助一名指導教師及一名發表學生為原則。核銷時請檢附收據影本及當期信用卡帳單。 | 2(人)\*10000=20000 |
| **總計 元** | | | | | |
| **備註：**  **1.本計畫以編列業務費為限，補助總額上限10萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。**  **2.本計畫經費將於111年11月30日前核銷完畢。**  **3.請將備註說明處刪除，撰寫經費編列細項說明。** | | | | | |