|  |
| --- |
| **111.11更新****國立屏東大學112年度高教深耕計畫****問題/專題導向學習課程申請書**申請日期：　　年　　月　　日 |
| **課程基本資料** |
| 課程屬性 | □問題導向學習(PBL) □專題導向學習(PjBL)  |
| 申請人 |  | 系所單位 |  |
| 連絡電話 | 手機： | 職稱 |  |
| 校內分機： |
| E-mail |  |
| 授課教師參與研習 | **是否曾參與本中心或校外單位舉辦的PBL問題導向教學方法研習課程?**□是，研習名稱： 年度： 承辦單位： □否 |
| 課程名稱 |  | 課程屬性　 | □必修 □選修，＿＿＿學分 |
| 開課部別 | □大學部 □研究所 | 開課年級 |  |
| 開課學期　 | 111學年度第二學期 | 修課人數（限額） |  |
| 課程綱要 |  |
| 課程融入SDGs目標 | □是：請寫明符合計畫之SDGs目標(參考資料：[什麼是永續發展目標SDGs？](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867))□否 |
| 欲培養學生之關鍵能力(可複選) | □資訊科技 □人文關懷 □跨領域 □自主學習□國際移動 □社會參與 □問題解決 □其他： (參考資料：附件4【培養學生之關鍵能力說明】) |
| **課程設計與規劃** |
| 1. 請依照課程目標及課程能力指標進行課程設計，採用**PBL**方式授課至少須6小時、**PjBL**方式授課至少須12小時。
2. 課程設計與教學流程，請依照PBL討論架構與流程進行設計。
 |
| 課程(教學)目標 |  |
| 課程進度 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 採PBL授課請打✓ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

**※請檢附教學大綱，教學大綱中，請註明本課程採用問題導向(PBL)/專題導向(PjBL)教學方式** |
| 課程活動設計與規劃 | **活動內容**(簡要說明本次PBL授課內容) |
| **問題情境與教案規劃**(問題情境為結構模糊且可引起學習動機，並請說明實施PBL授課之教案內容與學習目標，包含資料蒐集及分組討論、結果呈現) |
| **引導學生找出情境中的學習議題**(找出事實、假設問題、建構共同學習目標) |
| **總結回饋**(整合所學知識) |
| 課程評量 | 請依據預期學習成效建立評量尺規(非PBL及PBL如何評分與佔比)，並明定於課程大綱中 |
| 預期成效 | 量化 | 質化 |
| 必填 | 選填 |
| 1. 辦理活動\_\_\_\_場
2. 參與教師人次：校內\_\_\_\_\_人

外聘\_\_\_\_\_人1. 參與學生人次：本科系\_\_\_\_\_人

非本科系\_\_\_\_\_人1. 發展教材\_\_\_\_\_件
2. 開發評量工具\_\_\_件
3. 發表教學實踐著作\_\_\_篇
 | 7.其他（請說明）：  | 例：1.設計問題導向學習活動於課程中，結合鷹架理論引導學生進行學習，降低學生認知負荷，培養學生自主學習能力。2.運用做中學實作課程，安排學生分組合作學習…，提升學生問題解決能力。3.透過實地參訪，經由滿意度調查分析及…，了解課程活動能有效增加學生學習興趣。 |
| 檢核方式 | (請簡述預計採用何種檢核方式進行學習成效評估) |
| **申請教師簽章****(簽章請加註日期)** |  | **申請教師****所屬系主管簽章****(簽章請加註日期)** |  |
| **審核結果** | □通過，補助經費： 元□修正後通過，補助經費： 元□未通過 |
| 承辦人員核章： | 承辦單位主管核章： |

**註1:內容請以標楷體/Times New Roman，13字型大小撰寫，頁面不敷使用請自行增減。**

**註2：紅框欄位由教學資源中心審核填寫。**

|  |
| --- |
| **國立屏東大學112年問題/專題導向課程經費預算表** |
| **課程名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(課程名稱) |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 國內旅費 | 元 | 人 |  | 執行計畫辦理活動所需租車費用、差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。 | 火車(屏東-高雄)來回96元捷運(高雄-小港)來回35元(96+35)\*10人=1,310 |
| 膳宿費 | 100元 | 人 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需膳宿費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。 | 聚會：4(場)x10(人)x100(元)=4000元 |
| 工讀費 | 176元 | 時 |  | 本計畫不限聘僱人數，每人每月最高工讀時數40小時，**以申請(獲補助)經費之20%為限。** | A生:40h\*176\*1(月)=7,040B生:20h\*176\*1(月)=3,520 |
| 機關負擔補充保費 | 元 | 1式 |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以**2.11%**為補充保費。(含講座鐘點費、工讀費等費用) | 12000+3000=15,00015,000\*2.11%=317 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 | 元 | 1式 |  | 依勞、健保及相關規定編列、退休金依「勞工退休金條例」編列。 | 雇主負擔勞保：754元、勞退435元754元+435元=1,189元/月 |
| 教學材料費 | 元 |  |  | 執行計畫內容於課程上使用之教材費或材料等相關費用。 | 實驗實作所需之相關經常性耗材(含手套、口罩等) |
| 印刷費 | 元 | 1式 |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料等相關印刷費用核實報支。**(上限2,000元)** |  |
| 雜支 | 元 | 1式 |  | 如教學材料費、文具、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等，**以申請(獲補助)經費之6%為限。** |  |
| **總計** | **元** |
| **備註：****1.本計畫以編列業務費為限，補助總額為問題導向課程(PBL)三萬元**、**專題導向課程(PjBL)五萬元，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。****2.本計畫經費請於112年7月15日前核銷完畢。****3.請將備註處說明範例刪除，撰寫本計畫經費編列細項說明。** |