**國立屏東大學112年融入STEAM導向跨領域課程申請表**

11112版

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請教師姓名** |  | **單位系所** |  |
| **職稱** |  | **聯絡電話** | 手機：校內分機： |
| **E-mail** |  |
| **課程名稱** |  | **開課學期** |  |
| **開課年級** |  | **選修別** |  ⬜必修 ⬜選修 |
| **開課學分數** |  | **選課人數****(限額)** |  |
| **課程內容是否包含聯合國SDGs永續發展目標** |  ⬜ 是，符合SDGs目標：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_【範例：SDGs4 優質教育】(參考資料：[什麼是永續發展目標SDGs？](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867)) ⬜ 否 |
| **欲培養學生****之關鍵能力**(可複選) |  ⬜ 資訊科技 ⬜ 人文關懷 ⬜ 跨領域 ⬜ 自主學習 ⬜ 國際移動 ⬜ 社會參與 ⬜ 問題解決 □其他： (參考資料：[培養學生之關鍵能力說明](https://reurl.cc/eWDQ17)) |
| **教學理念** |  |
| **學生跨領域****學習目標** |  |
| **學生跨領域****學習類別**(可複選) |  □ S＝Science科學 □ T＝Technology科技 □ E＝Engineering工程 □ A＝Art藝術 □ M＝Mathematics數學 |
| **跨領域教學方式**(可複選) |  □ 原授課教師自行設計跨領域教學活動 □ 邀請不同領域(須不同系所，研究/專長不同)之校內、外學者或業界專家共時授課(請填下列資料) (1)共授學者或業師姓名： (2)服務單位： (3)職稱： |
| **跨領域學習教材**(請具體敘明提供學生哪些跨領域學習教材) |  |
| **跨領域學習活動**(請具體敘明設計哪些跨領域學習活動) |  |
| **週次** | **18週課程綱要** | **於實體課程內安排****與STEAM相關的跨領域學習活動**(至少2-4週以上，請於安排的週次欄位內具體敘明) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| **預期之學生****學習成效** |  |
| **學習成效檢核方式**(請具體敘明以哪些檢核方式評估學生於融入STEAM導向的跨領域課程中，其學習狀態及是否具有學習成效) |  |
| **教師以提升學生跨領域能力為導向之績效指標** |  ⬜ 教師發展教材， 種。 ⬜ 教師開發之教學教法， 種。 ⬜ 教師開發之評量工具， 種。 ⬜ 教師發表教學實踐著作， 篇。 (以上請至少勾選一項) ⬜ 其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **經費預算表** |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** | **備註** |
| 印刷費 |  | 1式 |  | \*本計畫製作講義、教材等所需印刷及影印費。 |  |
| 教學材料費(請列出材料名稱) |  |  |  | **\*請分別詳列本計畫所需之材料名稱、單價及數量。**\*限本計畫教師教學或學生學習操作使用之項目。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料蒐集費(圖書類請列出書名) |  |  |  | \*本計畫購置或影印必需之參考圖書資料，**編列上限為9,999元(含)**。\*圖書類請**請分別詳列書名、單價及數量**。\*購置圖書前請先送估價單審核，單價2,000元(含)以上須附非消耗品財產增加單並會辦保管組。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料檢索費(請列出檢索方式) |  |  |  | \*本計畫所需之資料檢索，請**分別詳列資料檢索方式及費用**，**編列上限為9,999元(含)**。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 授課鐘點費(校內學者) |  | ？節 |  | \*本計畫校內學者，並實際擔任授課人員之鐘點費。 | 依本校「業界專家或學者共時授課實施要點」，每節支給費用依教師職級核發；教授995元/節、副教授855元/節、助理教授795元/節。 |
| 授課鐘點費(校外學者或業界專家) |  | ？節 |  | \*本計畫校外學者或業界專家，並實際擔任授課人員之鐘點費。 | 依本校「業界專家或學者共時授課實施要點」，每節支給2,000元為上限。 |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 |  | \*本計畫**授課鐘點總節數以9節為限**。\*本計畫授課鐘點費乘以**2.11%**為補充保費。 |  |
| 交通補助費 |  | 1式 |  | \*本計畫校外學者或業界專家交通費。\*以校外學者或業界專家服務機關所在地為起點至本校之公共交通運輸票價核實報支；如為當日往返，得報支高鐵票費用。\***每門課程交通費補助以3次為限**(去程+回程計1次)。 | 請於備註欄說明總價之計算方式。 |
| 工讀費(教學助理TA) | 176 | ？時 |  | \*本計畫工讀費為**申請(核定補助)金額之20%為上限**。\*已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。\*須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之**2.11%補充保費**。 | 時薪依政府公告標準。 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 1式 |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金所需費用，請依相關規定計算。 |  |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 |  | \*工讀費乘以**2.11%**為補充保費。 |  |
| 雜支 |  | 1式 |  | \*本計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。\*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下須附非消耗品財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。\*本計畫雜支為**申請(核定補助)金額之10%為上限**。 |  |
| **總計(元)** |  |  |  |
| **申請教師簽章**(請加註日期) |  | **系所主管簽章**(請加註日期) |  |
| **審核結果** |  ⬜ 通過，補助經費 元 |
|  ⬜ 修正後通過，補助經費 元 |
|  ⬜ 不通過 |
| **承辦人員核章** |  |
| **承辦單位主管核章** |  |

【**紅框欄位**由教學資源中心審核填寫】