

## 國立屏東大學 112 年【微翻轉自主學習課程】徵件辦法

### 一、計畫依據：

依據教育部 112 年度高等教育深耕計畫辦理。

### 二、計畫目的與說明：

為發展多元彈性教學模式，培養學生學習素養，鼓勵教師提供合適且多樣化的學習教材，並以適切的策略引導學生自我學習，以更有效益的方式運用課堂時間，促進學生進一步參與課堂活動，討論、分享、設計、實作、實驗、思考、解釋、綜合等，使學生主動地了解、探索問題及深入思考、解決問題等，以提升學生學習效率、強化自主學習態度，並達到有效的師生雙向溝通教學。

### 三、徵件對象：

- (一)本校專任(案)教師，並選定一門 111 學年度第二學期之課程提出申請，由申請教師負責課程活動之規劃運作與相關成果彙整。
- (二)本計畫實施對象為本校日間部學士班學生。

### 四、實施方式：

- (一)計畫執行期程：自審核通過公告日起至 112 年 7 月 15 日止。
- (二)執行教師須規劃提供學生相關自主學習教材，例如教學影片、期刊文章、書籍、實務報告、探究實作等，讓學生在進入教室前先行閱讀或觀看、進行記憶與理解層面的學習行為，再將有限的課堂時間用於練習、問題解決或討論等教學互動，學習應用、分析與評鑑層面的能力。
- (三)配合上述課前自學教材設計，須同時規劃下列內容：
  1. 運用策略激發學生自主學習動機，引導學生如何於課堂外進行自主學習，如教導學生主動設定學習目標、學習方法、閱讀技巧、自評學習成果、學習時間管理...等，以提高學生掌握自我學習的進度和效率，並增進學習成就感。
  2. 於實體課程內至少安排 2 週以上相對應的學習活動，如實務應用、辯論表達、腦力激盪、同儕互評、合作解題、創作分享與分析討論...等，以提升學生高層次思考能力，如問題解決力、批判思考力、創造思考力...等，確保學生於課堂上多討論、多互動、多思考，以達深化學習的效果。
  3. 設計相關檢核方式以瞭解與評估學生於課堂內、外之學習狀態及是否具有學習成效，如安排作業、形成性評量或其他可具體評量學生學習成效之方法。
- (四)教師須以提升學生自主學習能力為導向，發展教材、教學教法、評量工具或發表教學實踐著作...等作為教師面的績效指標。

### 五、經費補助：

- (一) 考量教師授課量能及確保教學創新品質，每學期單一課程僅能申請 1 項教學創新方案，每位教師每學期至多申請 2 案教學創新方案。
- (二) 本案每案經費補助上限以新臺幣 3 萬元為原則，每年度得視經費預算訂定之，由審查委員會議決議，實際金額依審查結果核支，補助經費以業務費為限。
- (三) 本案補助項目包含：印刷費、教學材料費、資料蒐集費(購置或影印必需之參考圖書資料)、資料檢索費、工讀費(教學助理 TA；申請/核定補助金額之 20% 為限)、雜支(申請/核定補助金額之 6% 為限)，請依申請表內「經費預算表」之說明詳實填列。
- (四) 基於不重複補助原則，本案若已獲校內外其他補(獎)助者，不得重複申請。
- (五) 執行本案所開列之發票收據，請妥善留存俾利辦理核銷，核銷時請會辦本中心。
- (六) 經費使用之動支申請、核銷項目及程序，須符合教育部與本校之相關規定；請於計畫活動結束後儘快辦理經費核銷，並於 112 年 7 月 15 日前完成所有核銷程序(經費執行率須列入成果報告內)。
- (七) 本案經費由「教育部高等教育深耕計畫」項下支應。

## 六、申請辦法：

申請教師應提具「微翻轉自主學習課程申請表」(如附件 1)，於 112 年 1 月 15 日前 E-mail 電子檔及核章紙本送達本中心(申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊)，逾期恕不受理。

- (一) word 電子檔：請寄至 wanlin50@mail.nptu.edu.tw，信件主旨請註明「申請 111-2 微翻轉自主學習課程」。
- (二) 核章紙本：請送至屏商校區行政大樓 2 樓教學資源中心辦公室。
- (三) 申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊，逾期則不予受理。
- (四) 通過補助者，應於公告日起一週內將修正計畫書(含經費預算表)E-mail 電子檔予承辦人，俾利辦理經費核撥程序。

## 七、審查程序：

- (一) 審查方式：由本中心主任擔任審查會議召集人，另邀請一至三位校內外相關領域之學者專家審查，審查通過後核定補助經費。
- (二) 審查標準：依計畫申請內容，包含課程設計、學習活動、預期學生學習成效與檢核方式、績效指標等規劃完整與可行性，經費編列之合理性，及申請教師歷次申請執行成果(首次申請者無須參考)為依據進行審查。
- (三) 審查結果：上陳簽奉核准後，將於三日內(不含例假日)寄發審核結果通知信，收到確認通知者即可開始執行。

## 八、結案方式與義務：

- (一) 繳交成果海報電子檔(如附件 2)：112 年 7 月 31 日前(依據海報樣版製作，至少包含 2 張課堂活動照片)。
- (二) 繳交成果報告書電子檔(如附件 3)：112 年 7 月 31 日前(可以光碟、USB 或提供可供下載的雲端連結...等形式繳交)。
- (三) 授課教師及參與學生均須填寫本中心線上回饋問卷(獲補助後另行 E-mail 問卷連結)，問卷

填答率須列入成果報告內。

(四)凡獲本計畫補助之教師有義務將教學成果於一年內在本中心舉辦之高等教育深耕計畫成果分享會或研討會等相關活動進行發表。獲本計畫補助教學成果已於其他公開舉辦之研討會或相關期刊發表者，向本中心提出申請後得免於前述分享會或研討會發表。

九、本辦法如有未盡事宜，按本中心公告辦理之。

十、聯絡窗口：

教務處教學資源中心 鍾菟琳(分機 11602、E-mail：[wanlin50@mail.nptu.edu.tw](mailto:wanlin50@mail.nptu.edu.tw))