**國立屏東大學**

112年度第二次徵件(請將此表雙面列印)1111123

**國外學者線上共授教學計畫申請書**

**1.申請基本資料**

 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 開課學期 | □112-1學期 |
| 授課教師 |  | 職編/職稱 |  |
| 教師信箱 |  | 教師手機/分機 |  |
| 開課名稱 |  |
| 開課年級 | 日間部學士班 　 　年級 系 | 選 修 別 | □必修　□選修 |
| 課程融入SDGs目標 | □是；[請寫明符合計畫之SDGs目標](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867)□否 |
| 欲培養學生之關鍵能力(可複選) | □資訊科技 □人文關懷 □跨領域 □自主學習□國際移動 □社會參與 □問題解決 □其他： \*各項能力內涵請參閱檔案「培養學生之關鍵能力說明」 |
| 是否參與共通職能施測 | 本課程於期初/期末各實施1次「教育部UCAN共通職能」問卷(共通職能問卷內容由本中心提供)□是　　□否請勾選問卷施測構面 (至少1項)□資訊科技應用　□溝通表達　□持續學習　□問題解決　□創新　 □團隊合作 □全部構面皆施測 |
| **申請教師簽章** |  | **申請單位****主管核章** |  |
| **教資中心****承辦人收件章** |  |

**2.課程計畫執行內容**

|  |  |
| --- | --- |
| 教學理念 | （請簡述課程發展理念與特色/學習目標） |
| 教學創新設計 | （請以CDIO+C之方式說明）1. Conceive構思：課程主題確認2. Design設計：課程大綱設計與共授融入3. Implement實施：計畫實施(教師教學方式)4. Operate運作：計畫運作(學生學習活動)5. Check檢核：學生之學習檢核方式 |
| 週次 | 18週課程綱要 | 於實體課程內安排融入4~6節學習活動(請於安排的週次欄位內具體敘明) |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |

**3.預期成效**

|  |
| --- |
| **質化** |
| （請說明預期質化成效） |
| **量化** |
| （請依照教育部指標填入預期量化成效）如：A：(擇項填寫)1. 發展教材之數量： 件
2. 開發評量工具之數量： 件
3. 發表教學實踐著作之數量： 件
 | B：(擇項填寫)1. 教師開設問題導向（或專題導向）課程之數量： 件2. 教師開設總整課程之數量： 件3. 教師開設實作課程之數量： 件 |
| C：成效檢核(擇項填寫)1. 實作作品：\_\_\_\_\_件2. 學生成果發表會：\_\_\_\_\_場3. 學生專題報告：\_\_\_\_\_件4. 成果影片：\_\_\_\_\_部5. 前/後測分析報告6. 其他（請說明）：\_\_\_\_\_\_ | D：參與人次1. 參與教師人次： 計畫主持人\_\_\_\_\_人、協同或共授教學\_\_\_\_\_人2. 參與學生人次： 男生\_\_\_\_\_人、女生\_\_\_\_\_人 |

**4. 國外學者線上共授教學計畫經費預算表**

**業務費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** |
| 授課鐘點費 | 4,000元/節(上限) |  |  | 學者：具備博士學位，並受聘於國外大學校院專任教師者。依本校「業界專家或學者共時授課實施要點」，國外學者：每授課1節支給至多4,000元為上限(內含所有費用如代扣所得、手續費等)。 |
| 機關負擔補充保費 |  | (式) |  | 授課鐘點費衍生之補充保費，乘以2.11%為補充保費。例如: 授課鐘點費保費：4000x3節x2.11%=253 |
| 教學材料費 |  |  |  | \*請分別詳列本計畫所需之材料名稱、單價及數量。\*限教師教學或學生學習操作使用之項目。 |
| 雜支 |  |  |  | 本計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。\*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下須附非消耗品財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。\*本計畫雜支為申請(核定補助)金額之6%為上限。 |
| 工讀費 | 176元/hr |  |  | 1. 支付標準：176元/小時。2. 本計畫所補助之工讀費以不超過申請經費之20%為限。3. 已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。4. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。 |
| 機關負擔補充保費 |  | (式) |  | 工讀費衍生之補充保費，乘以2.11%為補充保費。 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金所需費用，請依相關規定計算。 |
| 施測獎勵補助 | 3,500 | (式) | 3,500 | \*參與實施「教育部UCAN共通職能問卷」之課程可獲額外補助。\*可用於補助施測學生單價上限百元內之文具。 |
| **總計** | **元** |