113.02修正

**國立屏東大學113年度教師專業社群計畫申請書**

1. **社群基本資料** 申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 社群類型 | 　□跨領域專業研究　□在地鏈結與社會參與研究　□創新教學與實踐研究 |
| 社群召集人 |  | 職稱 |  |
| 單位系所 |  | 校內分機 |  |
| 手機 |  | E-mail |  |
| 社群成員(表格如不敷使用，請自行增列) | 序號 | 姓名 | 單位與職稱 | 連絡電話 | E-mail |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **申請教師簽章** |  | **教資中心****承辦人核章** |  |

1. **社群計畫執行方向**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫目標 | （請簡述社群的發展理念與特色） |
| 計畫說明 | (請說明社群之研究指標發展延伸性與必要性) |
| 具體作法 | （請說明如何進行社群活動,例如:配合專家學者之經驗分享，提升對該領域之認知度等） |
| 執行方式(可複選) |  □　教學知能與教學研究主題工作坊　□　教學研究計畫分享交流會　□　辦理研討會/論壇　□　教學專業發展為主題之短期課程　□　專業領域演講　□　其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **社群活動規劃 (計畫期程內至少4場，其中1場需自辦研習並開放校內教師參加)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 預計時間 | 活動主題 | 活動類型 | 活動簡述 |
| 1 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6 |  |  | □教學研究主題工作坊□研討會/論壇□教學專業發展為主題之短期課程□教學研究計畫分享交流會□專業領域演講□其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

表格若不敷使用請自行增加

1. **社群預期成果與成效**

|  |
| --- |
| **績效成果 (請以列點方式說明)**(請敘述執行社群後對教師們預期產生之效益與未來延伸性) |
| **質化分析** | **量化分析** |
| 例：1. 透過專業研討帶動教學經驗交流，以偕同合作方式開發創新課程。
2. 培養教師自我導向學習，提升OOO領域專業知能與教學效能。
3. 進行課程改革或有助於職能課程教材編纂。
4. 社群成員OOO及OOO…投件教育部教學實踐研究計畫。
 | 1.辦理講座活動\_\_\_\_場2.參與人次達\_\_\_\_\_人3.發展/研發教學教材\_\_\_\_件/份4.投稿論文或期刊\_\_\_\_篇5.預計投件教學實踐研究計畫\_\_\_案6.113-1開設創新課程\_\_\_門7.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**國立屏東大學113年教師專業社群經費預算表**

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** | ○○○(教師)/○○○○○(社群名稱) |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** |
| 印刷費 |  | (式) |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需海報、資料、成果等相關印刷費用核實報支。上限8,000元。例如: (講座海報+講義)200x5(場)=1000 |
| 校外講座鐘點費 | 2,000元/節 |  |  | 執行計畫辦理講座活動、研習會及座談會，實際擔任授課人員之鐘點費，請依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。如屬教師原授課時段，則不得重複支領。**社群召集人及成員以支領1次為限。**例如:校外講座鐘點費：2000x3(節)x2(場)=12000校內講座鐘點費：1000x3(節)x1(場)=3000 |
| 校內講座鐘點費 | 1,000元/節 |  |  |
| 機關負擔補充保費 |  | (式) |  | 依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以2.11%為補充保費。(含講座鐘點費、工讀費等費用)例如:上述講座鐘點費保費：(12000+3000)x2.11%=317 |
| 國內旅費、短程車資、運費 |  |  |  | 執行計畫辦理活動所需租車費用、出席計畫所需各項會議、講座及活動所需差旅費用，依國內出差旅費要點核實報支。例如:火車：屏東大學-新左營火車站自強號來回134元/人 |
| 膳宿費 | 100元 | (式) |  | 執行計畫辦理會議、講座及活動所需膳宿費用，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支。例如:聚會餐費：4(場)x6(人)x100(元)=2400元 |
| 工讀費 | 183元/hr |  |  | 1.支付標準：183元/小時。**(不得超過申請經費40%)**2.已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。3.須另編列人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。 |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | 該工作助理為勞務性質，勞保費、健保費及勞退金請分別依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」及「勞工退休金條例」之規定核實報支。請至人事室網站下載試算表試算<https://pers.nptu.edu.tw/p/412-1017-7333.php?Lang=zh-tw> |
| 雜支 |  |  |  | 上限金額為6,000元。含文具、紙張、運費郵資等另外辦公事務用品、電腦周邊商品費用購買須知：1.單價2,000(含)以上需附財產增加單並會辦保管組。2.非一萬元(含)以上電腦軟體及屬資本門之消耗物品。3.購買書籍請簽准後方可採購。例如:文具用品、資料夾、文件套、紙張等：3000元電腦耗材碳粉匣：3800元x2(只)=7600元 |
| **總計** | **元** |
| 備註：1.本計畫以編列業務費為限，補助總額為**3萬元**，請參照「教育部補助計畫經費編列基準表」進行編列。2.**請將非申請類別之經費補助項目刪除，以節省空間。另請將備註說明處刪除，撰寫經費編列細項說明。**3.本計畫經費將於113年11月30日前核銷完畢。 |