**國立屏東大學**

113年度第2次徵件(請將此表雙面列印)1130307

**深碗課程申請書**

**1.申請基本資料**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 開課學期 | □113-1學期 |
| 授課教師 |  | 職編/職稱 |  |
| 教師信箱 |  | 教師手機/分機 |  |
| 開課名稱 |  | | |
| 實施方式 | □議題式討論 □專案報告 □案例研究 □實作 □課外研討 □展演  □其它 | | |
| 開課年級 | □日間部學士班 　年級 系  (本計畫實施對象以本校日間部學士班學生為主) | | |
| 開課學分數 |  | 選 修 別 | □必修　□選修 |
| 深碗課程  是否已通過  系、院、校三審 | □是 □否 | 113-1學期  是否已開設  原課程 | □是 □否 |
| 課程融入  SDGs目標 | □是  [請寫明符合計畫之SDGs目標](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867)  □否 | | |
| 欲培養學生  之關鍵能力 (可複選) | □資訊科技 □人文關懷 □跨領域 □自主學習  □國際移動 □社會參與 □問題解決 □其他：  \*各項能力內涵請參閱檔案「培養學生之關鍵能力說明」 | | |
| 共通職能  施測項目  (問卷內容由本中心提供) | 請勾選問卷施測構面 (至少1項)  □資訊科技應用　□溝通表達　□持續學習　□問題解決  □創新　 □團隊合作 □全部構面皆施測 | | |
| **申請教師簽章**  (請加註日期) |  | **教學資源中心**  **承辦人收件章**  (請加註日期) |  |

**2.課程計畫執行內容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學目標 | | | |
| 原課程 | | 深碗課程 | |
|  | |  | |
| 授課方式 | | | |
| 原課程 | | 深碗課程 | |
|  | |  | |
| 評量方式 | | | |
| 原課程 | | 深碗課程 | |
|  | |  | |
| 教學大綱 | | | |
| 週次 | 原課程 | | 深碗課程 |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |
| 9 |  | |  |
| 10 |  | |  |
| 11 |  | |  |
| 12 |  | |  |
| 13 |  | |  |
| 14 |  | |  |
| 15 |  | |  |
| 16 |  | |  |

**3.預期成效**

|  |  |
| --- | --- |
| **質化** | |
| （請說明預期質化成效） | |
| **量化** | |
| （請依照教育部指標填入預期量化成效）  A：(擇項填寫)   1. 發展教材之數量： 件 2. 開發評量工具之數量： 件 3. 發表教學實踐著作之數量： 件 | B：(擇項填寫)  1. 教師開設問題導向（或專題導向）課程之數量：  件  2. 教師開設總整課程之數量： 件  3. 教師開設實作課程之數量： 件 |
| C：成效檢核(擇項填寫)  1. 實作作品：\_\_\_\_\_件  2. 學生成果發表會：\_\_\_\_\_場  3. 學生專題報告：\_\_\_\_\_件  4. 成果影片：\_\_\_\_\_部  5. 學習成效前/後測分析報告：\_\_\_\_\_份  6. 其他（請說明）：\_\_\_\_\_\_ | D：參與人次  1. 參與教師人次：  計畫主持人\_\_\_\_\_人、協同或共授教學\_\_\_\_\_人  2. 參與學生人次：  男生\_\_\_\_\_人、女生\_\_\_\_\_人 |

**4.深碗課程經費預算表**

**業務費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註說明** | |
| 授課鐘點費 |  |  |  | 每節支給費用依教師職級核發；教授995元/節、副教授855元/節、助理教授795元/節、講師725元/節。 | |
| 機關負擔補充保費 |  | (式) |  | 授課鐘點費衍生之補充保費，乘以2.11%為補充保費。  例如:授課鐘點費保費：(2000\*3節)x2.11%=127 | |
| 教學材料費 |  |  |  | \*請分別詳列本計畫所需之材料名稱、單價及數量。  \*本計畫補助5000元為上限。  \*限教師教學或學生學習操作使用之項目。 | |
| 雜支 |  |  |  | \*本計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。  \*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下須附非消耗品財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。  \*本計畫雜支為申請(核定補助)金額之6%為上限。 | |
| 工讀費 | 183元/hr |  |  | 1. 支付標準：183元/小時;本計畫補助最高36小時  2. 已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校  教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本  計畫臨時人員。  3. 須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。 | |
| 機關負擔補充保費 |  | (式) |  | 工讀費衍生之補充保費，乘以2.11%為補充保費。 | |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  |  |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金所需費用，請依相關規定計算。 | |
| **總計** | | | | | **元** |
| 施測獎勵補助 | 凡參與「教育部UCAN共通職能問卷」之課程，本中心將統一採購文具用品獎勵施測學生。 | | | | |