

國立屏東大學 114 年度【Coursera 融入教學】徵件辦法

一、計畫依據

依據教育部 114 年度高等教育深耕計畫辦理。

二、計畫目的與說明

在現代社會，快速的變遷與科技革新要求我們不斷學習與更新知識。自主持續的學習，加強專業與跨領域的知識掌握，已成為 21 世紀人才的關鍵能力之一。透過 Coursera，這個聚集了全球頂尖大學與機構的線上學習平台，教師能將課程與 Coursera 的豐富資源結合，作為教學的完美延伸。不僅讓學生的學習內容更加多元豐富，也能在 16 週期間內提升教學的深度與廣度，進一步加強學生的跨領域及專業知識能力，從而提升其在職場上的競爭力。

三、徵件對象

(一)本校專任(案)教師，並選定一門 113 學年度第二學期之課程提出申請，由申請教師負責課程活動之規劃運作。

(二)本計畫實施對象為本校日間部學士班學生。

四、實施方式

由本校教師選定 1-2 門以內(至少 1 門)與申請課程相關之 Coursera 課程，做為該課程補充教材，提供學生擇一修讀；請以 Coursera 免費課程為主，搜尋課程方式請參考附件 3.Coursera 介紹。

五、申請辦法

(一)申請期程：**自公布日起至 114 年 11 月 25 日止。**

(二)由申請人提出一門課程，撰寫與課程相關之規劃後，檢附「**114 Coursera 融入教學計畫申請書**」(如附件 1)核章紙本及 word 檔，於申請期限內向教學資源中心(以下簡稱本中心)提出申請。

1.Word 電子檔：寄至 kevinkuo@mail.nptu.edu.tw，信件主旨請註明「申請 114 年 Coursera 融入教學計畫-課程名稱：○○○ - ○○○教師」。

2.核章紙本：送至屏商校區行政大樓 2 樓教學資源中心辦公室。

(三)申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊，逾期則不予受理。

(四)獲得補助之計畫，修正計畫應於公告日起一週內將修正後之計畫書和經費預算表以電子檔寄送至本中心，以辦理經費核撥手續。

(五)為配合教育部高等教育深耕計畫第二期推動，請教師於第 15 週實施「教育部 UCAN 共通職能問卷」(如附件 4)，由中心提供 google 問卷表單連結網址，請學生全面施測，施測完畢

後問卷結果予本中心做後續分析事宜，本中心會提供文具用品獎勵給參與施測之修課學生（獎勵品由中心統一採購，期末前通知課程教師派學生至本中心領取）。

六、經費補助

(一) 考量教師授課量能及確保教學創新品質，每學期單一課程僅能申請 1 項教學創新方案，每位教師每學期至多申請 **4 案** 教學創新方案。

(二) 本教學創新方案補助業務費之項目：

1. 工讀費：協助執行計畫相關所需工讀人力費，用於協助課程學生 Coursera 選課及操作...等相關事宜，補助 10,000 元為限。

2. 雜支：執行計畫辦理會議、講座及活動所需文具、紙張及教學用品相關費用核實報支，補助 5,000 元為限。

(三) 經費使用之動支申請及核銷程序，依本校會計相關規定辦理；核銷項目需符合教育部與本校之相關經費規定辦理，各項經費請於計畫活動結束後盡快完成經費核銷，並請於 **114 年 6 月 30 日** 前完成所有經費核銷程序。

七、其它

學生完成 Coursera 修讀且成績及格，**欲購買課程完課證書者**，可備妥購買課程相關資料向教學資源中心提出經費申請(申請資訊請參考：<https://ugsi2usr.nptu.edu.tw/p/404-1043-167368.php>)，補助每人上限以美金 50 元為原則，實際金額依該課程實支結果核支。

八、審查程序

(一) 審查方式

由本中心主任擔任審查會議召集人，另邀請一至三位校內外相關領域之學者專家審查，審查通過後核定補助經費。

(二) 審查標準

依本計畫申請內容，包含課程目標及其選定 Coursera 課程是否達課程目標及學習成效標準，進行審查。

(三) 審查結果

上陳簽奉核准後，將於三日內(不含例假日)寄發審核結果通知信，收到確認通知者即可開始執行。

九、結案方式與義務

請於 114 年 1 月 17 日前繳交「成果報告書」(如附件 2) word 電子檔。

十、本辦法如有未盡事宜，按本中心公告辦理之。

十一、聯絡窗口

教務處教學資源中心 郭家豪(分機 11604、E-mail：kevinkuo@mail.nptu.edu.tw)