**國立屏東大學114年微翻轉自主學習課程申請表**

11310版

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請教師姓名** |  | **單位系所** |  |
| **職稱** |  | **聯絡電話** | 手機：校內分機： |
| **E-mail** |  | **課程名稱** |  |
| **開課學期** |  | **開課學分數** |  |
| **開課班級** |  日間部學士班\_\_\_\_\_\_\_年級(本計畫補助日間部學士班課程為主) |
| **選修別** |  ⬜必修 ⬜選修 | **選課人數****(限額)** |  |
| **課程內容是否包含聯合國SDGs永續發展目標** |  ⬜ 是，符合SDGs目標：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_【範例：SDGs4 優質教育】(參考資料：[什麼是永續發展目標SDGs？](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867)) ⬜ 否 |
| **欲培養學生****之共通職能**(可複選) |  ⬜ 溝通表達 ⬜ 持續學習 ⬜ 團隊合作 ⬜ 問題解決 ⬜ 創新 ⬜ 資訊科技應用 |
| **教學理念** |  |
| **自主學習目標** |  |
| **自主學習內容**(請具體敘明提供學生哪些自主學習教材) |  |
| **引導學生自主學習之方式**(請具體敘明運用哪些策略引導學生於課堂外進行自主學習) |  |
| **週次** | **16週課程綱要(須含兩週彈性課程綱要)** | **於實體課程內安排相對應的學習活動**(至少2週以上，請於安排的週次欄位內具體敘明) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| **預期之學生****學習成效**(請具體敘明預計學生可以達成哪些學習成效) |  |
| **學習成效檢核方式**(請具體敘明預計以哪些檢核方式評估學生「自主學習」的學習成效) |  |
| **以提升學生自主學習能力為導向之績效指標(目標值)** | ⮚教師面： ⬜ 開發教學教法( 種)。 ⬜ 開發評量工具( 種)。 ⬜ 發展教材( 種)。 ⬜ 發表教學實踐著作( 篇)。 (以上請至少勾選一項) ⬜ 其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_⮚學生面： ⬜ 實作作品( 件)。 ⬜ 專題報告( 份)。 ⬜ 成果發表會( 場)。 ⬜ 成果影片( 部)。 ⬜ 學習成效前後測分析報告。 (以上請至少勾選一項) ⬜ 其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **經費預算表** |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** | **備註** |
| 印刷費 |  | 1式 |  | \*本計畫製作講義、教材等所需印刷及影印費。 |  |
| 教學材料費(請列出材料名稱) |  |  |  | \*本計畫所需之教材/材料名稱、單價及數量，請分別詳列並於備註欄說明用途。\*限本計畫教師教學或學生學習操作使用之項目。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料蒐集費(圖書類請列出書名) |  |  |  | \*本計畫購置或影印必需之參考圖書資料，編列上限為9,999元(含)。\*圖書類請分別詳列書名、單價及數量，並於備註欄說明用途。\*單價2,000元(含)以上須附非消耗品財產增加單並會辦保管組。\*所需資料請優先使用校內資源。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料檢索費(請列出檢索方式) |  |  |  | \*本計畫所需之資料檢索，編列上限為9,999元(含)。\*請分別詳列資料檢索方式及費用，並於備註欄說明用途。\*所需資料請優先使用校內資源。 | 欄位不足請自行增列。 |
| 工讀費(教學助理TA) | 190 | ？時 |  | \*本計畫工讀費為申請(核定補助)金額之50%為上限。\*已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。\*須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。\*時薪依政府公告標準。 |  |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 1式 |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金所需費用，請依相關規定計算。 |  |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 |  | \*工讀費乘以2.11%為補充保費。 |  |
| 雜支 |  | 1式 |  | \*本計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。\*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下須附非消耗品財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。\*本計畫雜支為申請(核定補助)金額之6%為上限。 |  |
| **總計(元)** |  |  |  |
| **申請教師簽章**(請加註日期) |  | **教學資源中心****承辦人收件章**(請加註日期) |  |