**國立屏東大學114年微翻轉自主學習課程申請表**

11310版

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師姓名** | |  | **單位系所** | |  |
| **職稱** | |  | **聯絡電話** | | 手機：  校內分機： |
| **E-mail** | |  | **課程名稱** | |  |
| **開課學期** | |  | **開課學分數** | |  |
| **開課班級** | | 日間部學士班\_\_\_\_\_\_\_年級(本計畫補助日間部學士班課程為主) | | | |
| **選修別** | | ⬜必修 ⬜選修 | **選課人數**  **(限額)** | |  |
| **課程內容是否包含聯合國SDGs永續發展目標** | | ⬜ 是，符合SDGs目標：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  【範例：SDGs4 優質教育】  (參考資料：[什麼是永續發展目標SDGs？](https://futurecity.cw.com.tw/article/1867))  ⬜ 否 | | | |
| **欲培養學生**  **之共通職能**  (可複選) | | ⬜ 溝通表達 ⬜ 持續學習 ⬜ 團隊合作 ⬜ 問題解決  ⬜ 創新 ⬜ 資訊科技應用 | | | |
| **教學理念** | |  | | | |
| **自主學習目標** | |  | | | |
| **自主學習內容**  (請具體敘明提供學生哪些自主學習教材) | |  | | | |
| **引導學生自主學習之方式**  (請具體敘明運用哪些策略引導學生於課堂外進行自主學習) | |  | | | |
| **週次** | **16週課程綱要(須含兩週彈性課程綱要)** | | | **於實體課程內安排相對應的學習活動**  (至少2週以上，請於安排的週次欄位內具體敘明) | |
| 1 |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |
| 6 |  | | |  | |
| 7 |  | | |  | |
| 8 |  | | |  | |
| 9 |  | | |  | |
| 10 |  | | |  | |
| 11 |  | | |  | |
| 12 |  | | |  | |
| 13 |  | | |  | |
| 14 |  | | |  | |
| 15 |  | | |  | |
| 16 |  | | |  | |
| **預期之學生**  **學習成效**  (請具體敘明預計學生可以達成哪些學習成效) | |  | | | |
| **學習成效檢核方式**  (請具體敘明預計以哪些檢核方式評估學生「自主學習」的學習成效) | |  | | | |
| **以提升學生自主學習能力為導向之績效指標(目標值)** | | ⮚教師面：  ⬜ 開發教學教法( 種)。  ⬜ 開發評量工具( 種)。  ⬜ 發展教材( 種)。  ⬜ 發表教學實踐著作( 篇)。  (以上請至少勾選一項)  ⬜ 其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ⮚學生面：  ⬜ 實作作品( 件)。  ⬜ 專題報告( 份)。  ⬜ 成果發表會( 場)。  ⬜ 成果影片( 部)。  ⬜ 學習成效前後測分析報告。  (以上請至少勾選一項)  ⬜ 其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費預算表** | | | | | | | | |
| **經費項目** | **單價(元)** | **數量** | | **總價(元)** | **說明** | | | **備註** |
| 印刷費 |  | 1式 | |  | \*本計畫製作講義、教材等所需印刷及影印費。 | | |  |
| 教學材料費(請列出材料名稱) |  |  | |  | \*本計畫所需之教材/材料名稱、單價及數量，請分別詳列並於備註欄說明用途。  \*限本計畫教師教學或學生學習操作使用之項目。 | | | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料蒐集費(圖書類請列出書名) |  |  | |  | \*本計畫購置或影印必需之參考圖書資料，編列上限為9,999元(含)。  \*圖書類請分別詳列書名、單價及數量，並於備註欄說明用途。  \*單價2,000元(含)以上須附非消耗品財產增加單並會辦保管組。  \*所需資料請優先使用校內資源。 | | | 欄位不足請自行增列。 |
| 資料檢索費(請列出檢索方式) |  |  | |  | \*本計畫所需之資料檢索，編列上限為9,999元(含)。  \*請分別詳列資料檢索方式及費用，並於備註欄說明用途。  \*所需資料請優先使用校內資源。 | | | 欄位不足請自行增列。 |
| 工讀費(教學助理TA) | 190 | ？時 | |  | \*本計畫工讀費為申請(核定補助)金額之50%為上限。  \*已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。  \*須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之2.11%補充保費。  \*時薪依政府公告標準。 | | |  |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 1式 | |  | \*聘僱工讀生之勞健保/勞退金所需費用，請依相關規定計算。 | | |  |
| 機關負擔補充保費 |  | 1式 | |  | \*工讀費乘以2.11%為補充保費。 | | |  |
| 雜支 |  | 1式 | |  | \*本計畫所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。  \*電腦周邊商品費用購買須知：單價2,000元(含)以上、9,999元(含)以下須附非消耗品財產增加單並會辦保管組(不補助1萬元以上資本門之物品)。  \*本計畫雜支為申請(核定補助)金額之6%為上限。 | | |  |
| **總計(元)** | | | |  |  | | |  |
| **申請教師簽章**  (請加註日期) | | |  | | | **教學資源中心**  **承辦人收件章**  (請加註日期) |  | |