

國立屏東大學 114 年度

【Coursera 專業加值&跨域學習 徵件辦法】

一、計畫依據：

依據教育部 114 年度高等教育深耕計畫辦理。

二、計畫目的與說明：

現代社會的快速變化和科技進步讓人們需要不斷地學習和更新知識，透過自主且持續學習，強化自我專業及跨領域知識是 21 世紀人才必備能力之一。Coursera 提供了來自世界各地頂尖大學和機構的高品質線上課程，學生可以根據自己的興趣和需求選擇適合的課程，強化個人多元跨域及專業知識，進而增強就業競爭力。

三、補助對象：

本校日間部大學部學生，並選定 1 門 Coursera 課程提出申請，由申請學生完成該課程所規定之完課要求。

四、實施方式：

由本校日間部大學部學生依據其專業加值或跨領域學習之需求，提具課程申請書，並說明選讀該課程之原因及規劃學習計畫，進行自主學習。

五、申請辦法：

- (一) 申請期程：自公布日起開始申請，採隨到隨審機制。
- (二) 申請文件：學生請於申請期程內填具「Coursera 專業加值&跨域學習課程申請書」word 電子檔和核章紙本 1 份送至教學資源中心，逾期恕不受理。（如附件 1）
 1. Word 電子檔：寄至 kevinkuo@mail.nptu.edu.tw，信件主旨請標明「申請 114 年 Coursera 專業加值&跨域學習課程-學系名稱-學生姓名」。
 2. 核章紙本：送至屏商校區行政大樓 2 樓教學資源中心辦公室。
- (三) 申請文件如有缺漏，需於申請期限內補齊，逾期則不予受理。

六、經費補助：

- (一) 本教學創新方案經費補助上限以每位學生在學期間，可申請上限美金 150 元為原則，實際金額依該課程實支結果核支。
- (二) 每位學生同時間以申請 1 門 Coursera 課程為原則。
- (三) 選擇以英語為授課語言者優先考量補助。
- (四) 經費由『教育部高等教育深耕計畫』項下支應。

七、審查程序

(一) 審查方式

由本中心主任擔任審查會議召集人，另邀請 1-3 位校內外相關領域之學者專家審查，審查

通過後核定補助經費。

(二) 審查標準

依本計畫申請內容，學習內容規劃之完整性及可行性，進行審查。

(三) 審查結果

上陳簽奉核准後，將於三日內(不含例假日)寄發審核結果通知信，收到確認通知者即可開始執行。

八、結案方式與義務：

請於**收到通知信過後半年內繳交**學習成果(對其能力助益，請自述 500 字)、課程證書、課程成績截圖、發票、信用卡帳單，若在學校會計系統無建檔，請另外提供身份證字號、住址及銀行或郵局存簿封面影本至教資中心，以利本中心進行核銷作業。

九、本辦法如有未盡事宜，按本中心公告辦理之。

十、聯絡窗口：

教務處教學資源中心 郭家豪 (分機 11604、E-mail: kevinkuo@mail.nptu.edu.tw)