

國立屏東大學 微型課程申請表

微型課程專用

開課單位名稱		申請日期	年	月	日
課程中文名稱		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
課程英文名稱					
總學分數/時數		開課學分數/時數			
課程類別/學科領域					
預訂開課年級	<input type="checkbox"/> 大學部 _____年級 _____學期 <input type="checkbox"/> 研究所		預訂開課學期		
開設本課程需要性 <small>(含跨領域、真實議題、動手實作及共授課程需要性之描述)</small>	(請詳述開設本課程之背景因素)				
開設本課程教師所需之專業背景	(本課程須由本校教師與不同領域(研究/專長不同)之校內、外教師進行共授教學，請詳述開課教師所需之專業背景)				
本校是否已開設相關課程	<input type="checkbox"/> 是；課程名稱/開課單位： <input type="checkbox"/> 否				
需配合之儀器設備、圖書及教學資源	<input type="checkbox"/> 有；需求如下： <input type="checkbox"/> 無特殊需求				

教 學 大 綱	教學目標 (須含有跨領域、 真實議題、雙教師 共授課程、多元學 生及動手實作之 描述)	
	課程綱要 (須含有跨領域、 真實議題、雙教師 共授課程、多元學 生及動手實作之 描述)	
	核心能力	
	授課方式 (含共授方式規劃)	
	評量方式 (含作品/專題之評 量)	
	主要讀本	

註：

- 1.本案經____學年度第____學期第____次系課程委員會議、____學年度第____學期第____次院（中心）課程委員會議通過（由開課單位填寫）
- 2.本案經____學年度第____學期第____次課程委員會議通過（由教務處填寫）

註二：教學資源中心因應高教深耕計畫而增列

授課教師	姓名		服務單位	
授課教師	姓名		服務單位	

預期成效 及 成果評估 <small>(含質、量化指標 及成效檢核)</small>	
--	--

- 〔說明一〕：本課程依本校「微型課程實施要點」辦理。首次申請之課程，經主授教師所屬系(所、中心、學位學程)級、院級課程委員會審議，並經校課程委員會審議通過後，始得開授。若課程規劃需集中時間開課，得簽准後實施。
- 〔說明二〕：本課程之授課教師皆須完成任一教育部跨領域人才培育相關培訓活動(不限培訓單位及時數，培訓主題須為「跨領域教學」，請檢附證明)。
- 〔說明三〕：本課程之授課教師須全程出席授課，若課程規劃需集中時間開課，得由開課單位簽准後實施。

國立屏東大學 _____學年度 第____學期

微型課程經費預算表

※依審查結果核定補助經費※					
經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明	備註
校外教師鐘點費		節		*本課程校外講師，實際擔任授課人員之鐘點費。	
校內教師鐘點費		節		*本課程教師鐘點費由教育部高教深耕計畫經費支應，不計入各系開課係數。惟教師基本授課鐘點不足時，經簽准後，此課程之授課時數得計入個別教師之基本授課鐘點，並計入各系之開課係數，但不得計入個人超支鐘點。	【講師 695 元/節、助理教授 760 元/節、副教授 820 元/節、教授 955 元/節】×?節×18 週
小計					
工讀費(TA)	160	時		*本課程補助工讀費為申請(核定補助)金額之 20%為上限。 *已擔任科技部、教育部計畫之兼任助理，或已申請且獲得本校教學助理，或同一期間於其他單位擔任工讀生者不得另擔任本計畫臨時人員。 *須另編列臨時人員勞保、勞退及工讀所得之 2.11%補充保費。	160 元(時薪依政府公告標準)×?時

臨時人員 勞、健保及勞 工退休金		1 式		*聘僱工讀生之勞健保/勞退金依相關規定計算。	請說明總價之計算方式
機關負擔補 充保費		1 式		*依業務費項目(含講座鐘點費、工讀費)乘以 2.11% 為補充保費。	請說明總價之計算方式
印刷費		1 式		*執行課程製作講義、教材等所需印刷及影印費。	
交通費、國內 旅費		1 式		*校外教師交通費。 *本課程教師進行他校課程觀摩交流之國內旅費。	請說明總價之計算方式
教學材料費		1 式		*請於備註欄詳列講座所需之材料名稱及經費，限課堂上教師教學或學生學習操作使用之項目。	
雜支		1 式		*執行課程所需文具、紙張、資訊耗材、郵資等辦公事務用品。 *電腦周邊商品費用購買須知：單價 2,000 元(含)以上、9,999 元(含)以下需附財產增加單並會辦保管組(不補助 1 萬元以上資本門之物品)。 *本計畫補助雜支為申請(核定補助)金額之 10% 為上限。	
		小計		除授課鐘點費外，其他業務費申請上限為 6 萬元。	
		總計(元)			

申請教師簽章 (簽章請加註日期)		申請教師 所屬系主管簽章 (簽章請加註日期)	
審核結果	<input type="checkbox"/>	通過，補助經費_____元	
	<input type="checkbox"/>	修正後通過，補助經費_____元	
	<input type="checkbox"/>	不通過	
承辦人員核章			
承辦單位主管核章			

【紅框欄位由教學資源中心審核填寫】